



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul/Acre, através de sua Comissão de Contratação, designada pelo Decreto N.º 037/2026, de 30 de janeiro de 2026, publicado no D.O.E. Nº 14.196, torna público aos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026**, pelo **MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Decreto Federal nº 11.462/2023, Decreto Federal nº 8.538/2015, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

PROCESSO ADMINISTRATIVO:	2.963/2025
ÓRGÃO CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
UASG:	980107
MODALIDADE	PREGÃO
FORMA:	ELETRÔNICA
SRP	[X] SIM [] NÃO
CRITERIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
VALOR DE CARATER SIGILOSO:	[] SIM [X] NÃO
VALOR ORÇADO:	VALOR ESTIMADO.
INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES (MODO DE DISPUTA ABERTA):	VALOR [R\$ 0,01]
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS (Observando o disposto no art. 4º §1º da Lei 14.133/2021)	[X] SIM [] NÃO
PROVEDOR:	Sistema de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV). http://www.gov.br/compras/pt-br/
DATA DA ABERTURA:	01/07/2026
HORÁRIO DE BRASÍLIA:	11HS:30MIN
PERÍODO DE RETIRADA:	17/06/2026 À 01/07/2026



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



ENDEREÇO ELETRÔNICO:	https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:	Decreto N.º 037/2026, de 30 de janeiro de 2026, publicado no D.O.E. Nº 14.196.
AGENTE DE CONTRATAÇÃO	Marlisangela França de Souza

O pregão será realizado pela **Comissão de Contratação**, bem como os servidores que irão compor a equipe de apoio. Na ausência ou impedimento do Agente de Contratação ou equipe de apoio indicado neste item, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela Administração.

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Eventual e futura contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de reprografia, compreendendo impressão, cópias, encadernação, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, destinados ao atendimento das demandas administrativas das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul/AC. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 1.102, de 14 de dezembro de 2023.

1.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços deverá ser de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada conforme regência legal vigente.

1.3. Nos preços cotados deverão estar inclusos: impostos, fretes, taxas, seguros e quaisquer outras despesas incidentes, deduzidos eventuais descontos concedidos.

1.6. Integram este edital, para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuta de Contrato

Anexo III: Minuta Ata - SRP

Anexo IV: Modelo de Proposta de Preços

Anexo V: Estudo Técnico Preliminar – ETP

Anexo VI: Análise de riscos



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



2. EXCLUSIVIDADE/BENEFÍCIO À ME/EPP/EQUIPARADAS

2.1 Em cumprimento ao Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, os itens estimados em valores iguais ou inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), do Termo de Referência, serão destinados à participação exclusiva das microempresas ou empresas de pequeno porte.

2.2 O não atendimento à condição acima caracterizará o descumprimento do disposto no art. 49, II da Lei Complementar nº 123/2006, tornando o item de ampla disputa.

2.2.1 Na hipótese de não haver vencedor para o(s) item(ns)/lote(s)/grupo exclusivo(s) nos moldes acima descritos, este será(ão) declarado(s) fracassado(s) e/ou deserto(s), podendo ser repetida a licitação sem exclusividade, aplicando as regras estabelecidas neste edital.

2.3 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2.4 Para os fins do disposto nos subitens 2.1, 2.2 e 2.3 deste Edital, considera-se como “equiparadas” o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e o microempreendedor individual - MEI, conforme determinam o art. 3º-A e art. 18-E da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, bem como as sociedades cooperativas mencionadas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DAS VEDAÇÕES

4.1 Não poderão disputar esta licitação:

- a)** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) agente público do órgão ou entidade licitante;

i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.2 O impedimento de que trata a alínea “d” do subitem anterior, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



4.3 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa, a que se referem as alíneas “b” e “c” do subitem 3.2.1, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.4 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.5 O disposto nas alíneas “b” e “c” do subitem 4.1 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua, como encargo do contratado, a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.6 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.7 A vedação de que trata a alínea “h” do subitem 4.1 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO

5.1 Não será permitida. A presente contratação não envolve complexidade técnica, alto valor agregado ou necessidade de especialização específica que justifique a atuação conjunta de empresas para assegurar sua execução, não se justifica a admissão de consórcios empresariais neste certame.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



6. DA PARTICIPAÇÃO DE PROFISSIONAIS ORGANIZADOS SOB FORMA DE COOPERATIVA

6.1 A participação de profissionais organizados em cooperativas é admitida, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 16, caput, e incisos I a IV, da Lei nº 14.133/2021.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no subitem 11.

7.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a)** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b)** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.5 O licitante organizado em cooperativa (quando permitida a participação) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

7.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço por grupo de itens; e

7.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



8.1.1 Valor unitário e total ou percentual de desconto conforme critério estabelecido no preâmbulo deste edital, e demais informações exigidas no próprio campo do sistema.

8.1.2 Marca;

8.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.2.1 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.

8.2.3 Os licitantes deverão obedecer estritamente às descrições, especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e em seus anexos. Independentemente de eventuais limitações ou divergências no catálogo de materiais do site de compras do governo federal.

8.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

8.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;

8.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.8.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

8.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Acre e/ou Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

a) assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal; ou

b) condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8.10 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

8.11 Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



**9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E
FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

9.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor do grupo de itens.

9.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme intervalo disposto no preâmbulo do edital.

9.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

9.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

9.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



9.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.12 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

9.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço por grupo de itens/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

9.13.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 9.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

9.13.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.13.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.13.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.13.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.13.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015.

9.20.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.20.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.20.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.21.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.21.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.21.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.21.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



orientações dos órgãos de controle.

9.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.21.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado do Acre;

9.21.2.2 empresas brasileiras;

9.21.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.21.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.22.1 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade:

9.22.2 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

9.22.3 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.22.4 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.22.5 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



autos do processo licitatório.

9.22.6 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.22.7 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.23 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 SICAF;

10.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
e

10.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992.

10.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



10.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.4 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

10.5 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.6 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.7 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 7.6 deste edital.

10.8 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.9 O(a) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto especificado e à compatibilidade do preço ou percentual de desconto, conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo, em relação ao estimado pela contratação.

10.10 **O(A) Pregoeiro(a) poderá a qualquer momento solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão.**

10.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação

10.12 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



10.13 Será desclassificada a proposta que:

10.13.1. Não atender às especificações técnicas previstas neste edital e seus anexos;

10.13.2 Permanecer, após a etapa de negociação, com preço acima do orçamento estimado para a contratação ou com o percentual abaixo ao estimado para a contratação;

10.13.3 Apresentar desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do edital;

10.13.4 Apresentar preço manifestamente inexequível;

10.13.5 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.13.6 Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

10.14 Considera-se indícios de inexequibilidade da proposta:

10.14.1 em serviços de engenharia, valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração Pública; e

10.14.2 no caso de fornecimentos e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.15 O(a) Pregoeiro(a) por meio de diligência, deverá conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

10.15.1 A inexequibilidade, só ficará comprovada quando, cumulativamente:

10.15.2 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.15.3 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



10.16 Em sede de diligência, somente será possível a aceitação de novos documentos quando:

10.16.1 necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame;

10.16.2 destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

10.17 O(A) Pregoeiro(a), por meio de diligência, poderá encaminhar o processo para o órgão ou entidade demandante para que se manifeste a respeito da exequibilidade da proposta.

10.18 A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

10.19 Quando o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) convocará os demais licitantes, na ordem de classificação, para negociação.

10.20 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.21 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

11.2 Exigências de habilitação

11.2.1 Habilitação Jurídica:



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



11.2.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.3 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.2.4 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social: Cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial competente, em vigor, e suas alterações, se houver;

11.2.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.2.6 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de documento de eleição da diretoria em exercício;

11.2.7 Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.2.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3 Regularidade Fiscal, Trabalhista e Econômico-Financeira:

11.3.1 A Pessoa Jurídica deverá comprovar sua regularidade fiscal, trabalhista e econômico-financeira mediante a apresentação dos seguintes documentos:

11.3.1.1 Regularidade Fiscal:

11.3.1.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.3.1.1.2 Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais¹ e à



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



Dívida Ativa da União (CND) emitida pela Receita Federal do Brasil;

11.3.1.1.3 Certidão Negativa de Débitos Estaduais: Relativa aos tributos estaduais, conforme a legislação da sede ou domicílio da licitante;

11.3.1.1.4 Certidão Negativa de Débitos Municipais: Relativa aos tributos municipais, conforme a legislação da sede ou domicílio da licitante.

11.3.1.2 Regularidade Trabalhista:

11.3.1.2.1 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.3.1.2.2 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII -A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

11.4. Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS**, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

11.4.1 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

11.4.2 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 1 (um) ano;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



11.4.3 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

11.4.4 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado a ser registrado em ata de registro de preços.

11.4.6 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 65, § 1º).

11.4.7 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

NOTAS EXPLICATIVAS

a) Somente serão aceitos balanços devidamente registrados em Junta Comercial da Sede do Licitante ou pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED/RFB.

b) O prazo de validade do Balanço Patrimonial ou o último exercício social para o registro dos balanços nos órgãos competentes será aquele estabelecido no art. 1.078 do Código Civil Brasileiro, qual seja, 30 de abril do ano seguinte.

c) Para as empresas tributadas com base no lucro real que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED da RFB, o prazo de validade do Balanço será de 31 de maio do seguinte ano, conforme previsto no Art. 5º da Instrução Normativa nº 2003, de 18 de janeiro de 2021.

d) Serão considerados na forma da lei sob **pena de inabilitação**, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

d.1) Para Sociedades Anônimas (Empresas S/A), cópia autenticada da publicação do Balanço publicada em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do Licitante; (Art. 289, parágrafo I, da Lei Federal 6404/76),



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



alterada pela (Lei Federal nº. 13818/2019).

d.2) Para as demais empresas (Sociedades Limitadas, Empresário de Firma Individual, Eireli), **Balanco Patrimonial acompanhado de cópias legíveis e autenticadas dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário e Termo de Autenticação do Livro Digital**, onde foram transcritos o referido balanço e a demonstração do resultado, devendo ser assinado por técnico em Ciências Contábeis legalmente habilitado e pelo administrador da sociedade empresária; (Art. 5 § 2º do Decreto-Lei nº. 486/1969), (Art. 1179, 1180 e 1184 do Código Civil Brasileiro).

11.5. Qualificação Técnica

11.5.1 Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação satisfatória de serviços compatíveis em características, natureza e complexidade com o objeto desta contratação, compreendendo serviços de reprografia, impressão, encadernação, confecção de carimbos, cópias de chaves, recarga de toner ou serviços equivalentes.

11.5.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação do emitente, a descrição dos serviços prestados, o período de execução e a assinatura do responsável, podendo ser apresentado(s) em papel timbrado ou por outro meio que permita a verificação de sua autenticidade.

11.5.3 Será admitida a comprovação da capacidade técnica por meio da apresentação de mais de um atestado, desde que, em conjunto, demonstrem aptidão para a execução do objeto desta contratação.

11.5.4 O Agente de Contratação poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar as informações constantes nos documentos apresentados, nos



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



termos da Lei nº 14.133/2021, sendo passível de inabilitação o licitante que apresentar documentação falsa ou em desacordo com as informações declaradas.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8 Depois de assinada a Ata de Registro de Preço, as contratações eventualmente formalizadas pelo órgão ou entidade participante deverão observar o disposto naquele instrumento jurídico, bem como respeitar as condições e requisitos constantes no Termo de Referência.

12.9 A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento, desde que cumpridos os requisitos descritos no §§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no art. 132 do Decreto Municipal nº 1.102, de 2023.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

13.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



seguintes hipóteses:

13.5.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.5.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 128 e art. 129 do Decreto Municipal nº 1.102, de 2023.

13.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.6.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.6.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DOS RECURSOS

14.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.4.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



14.4.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.4.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.4.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico e-mail: licitacao@cruzeirodosul.ac.gov.br.

15. DAS SANÇÕES

15.1. O atraso injustificado na execução do serviço pactuado, sujeitará o fornecedor à multa diária de 0,3% (três décimos por cento), sobre o valor do contrato, a título de



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



mora, até o limite de 10 (dez dias).

15.2. Em situações específicas, devidamente justificadas, o prazo de execução poderá ser ajustado de comum acordo entre a Administração e a contratada, desde que não haja prejuízo ao atendimento das necessidades institucionais.

15.3. Após esse prazo restará caracterizada a inexecução parcial do Ajuste.

15.4. Quando os serviços forem rejeitados pela fiscalização, a contratada deverá providenciar a substituição da acomodação ou solução equivalente no prazo máximo de 12 horas.

15.5. Após esse prazo restará caracterizada a inexecução parcial do Ajuste.

15.6. O atraso injustificado no cumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais previstas na execução do objeto, e não arroladas nos itens acima, sujeitará a CONTRATADA à multa diária de 0,2% sobre o valor total do contrato, por dia/ocorrência, até o limite de 6%.

15.7. Pela inexecução total ou parcial das Atas de Registro de Preços, a Administração poderá, nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- a)** Advertência: poderá ser aplicada quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato e não se justifique a imposição de penalidade mais grave;
- b)** Multa compensatória de 15% (quinze por cento), sobre o valor total do item contratado;
- c)** Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos; e
- d)** Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.8. A inexecução total ou parcial do Ajuste poderá acarretar a sua extinção,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



conforme previsto nos art. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, assim como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados ao Contratante.

15.9. O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos ao fornecedor, ou, ainda, cobrado judicialmente, a critério do Contratante.

15.10. A critério da autoridade competente do Contratante, com fundamento nos Princípios da Proporcionalidade e Razoabilidade, as penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos, mediante comprovação, e desde que formuladas por escrito, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data em que for oficiada a pretensão no sentido da aplicação da pena.

15.11. O Contratante promoverá o registro no SICAF de toda e qualquer penalidade imposta.

15.12. O fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado, por intermédio de procedimento administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

15.12.1. A pedido, quando:

- a) Comprovada a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior; e
- b) O preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e dos insumos que compõem os seus custos, desde que a comunicação ocorra antes do pedido da prestação serviços.

8.8.11.2. Por iniciativa do Contratante, quando o fornecedor:

- a) Não aceitar reduzir os preços registrados, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Não manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



- c) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Não retirar a Nota de Empenho ou Instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Contratante, sem justificativa aceitável; e
- f) Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.13. O cancelamento da Ata de Registro de Preços implica a cessação de todas as atividades do fornecedor relativas à respectivo ARP.

15.14. Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação deste instrumento desde que a execução desta Ata de Registro de Preços não seja afetada e que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos da ARP e as condições de habilitação.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, utilizando o próprio sistema e através do e-mail: licitacao@cruzeirodosul.ac.gov.br.

16.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Cruzeiro do Sul - AC.

17.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Acre (LICON), Site oficial da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul <https://www.cruzeirodosul.ac.gov.br/> e endereço eletrônico através do e-mail: licitacao@cruzeirodosul.ac.gov.br.

Cruzeiro do Sul, 16 de junho de 2026

MATHEUS LIMA DE
SOUZA:006672592
52

Assinado de forma digital
por MATHEUS LIMA DE
SOUZA:00667259252
Dados: 2026.06.16
14:17:49 -05'00'

Matheus Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA,
ORÇAMENTO E FINANÇAS
DECRETO Nº 002/2025



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA -

Processo: 2.963/2025

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Objeto:

1.1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a eventual e futura contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de reprografia, compreendendo impressão, cópias, encadernação, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, destinados ao atendimento das demandas administrativas das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul/AC, conforme especificações técnicas e quantitativos estimados definidos neste instrumento.

1.2 Natureza do objeto

1.2.1 O objeto caracteriza-se como contratação de natureza mista, envolvendo a prestação de serviços comuns e o fornecimento de materiais de consumo associados, nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade encontram-se objetivamente definidos neste Termo de Referência, sendo usualmente ofertados no mercado e passíveis de comparação objetiva entre as propostas.

1.2.2 A contratação não se caracteriza como serviço continuado, nem envolve dedicação exclusiva ou alocação permanente de mão de obra nas dependências da Administração, sendo os serviços executados de forma eventual e sob demanda, conforme a necessidade administrativa.

1.3 Classificação quanto ao padrão de luxo

1.3.1 Os serviços objeto desta contratação não se enquadram como serviços de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 1.102/2023, tratando-se de serviços essenciais e ordinários ao regular funcionamento das atividades administrativas da Administração Pública Municipal.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Vigência da Ata de Registro de Preços

2.1.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, conforme previsto na legislação vigente. Ressalta-se que, nos termos do art. 86, §1º da Lei nº 14.133/2021 e do art. 9º, §2º do Decreto nº 11.462/2023, a divulgação da intenção de registro de preços restou dispensada, uma vez que o órgão gerenciador atuará como único contratante.

2.2 Natureza não obrigatória da contratação

2.2.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a contratar, nem à execução integral dos quantitativos estimados, ficando a prestação dos serviços condicionada à efetiva necessidade, conveniência e oportunidade administrativa, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.3 Composição dos preços

2.3.1 Nos preços registrados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços de reprografia, tais como tributos, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, insumos, materiais de consumo, fretes, seguros, taxas, despesas administrativas e quaisquer outros ônus incidentes, deduzidos eventuais descontos concedidos, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais à Administração.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)
GRUPO I - SERVIÇOS			
1	Abertura de porta de estabelecimento	225	R\$ 75,00
2	Abertura de porta de vidro com cópia de chave.	150	R\$ 76,00
GRUPO II - SERVIÇOS			



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



3	Encadernação até 100 folhas	3.850	R\$ 8,67
4	Encadernação até 150 folhas	3.815	R\$ 9,75
5	Encadernação até 200 folhas	3.730	R\$ 16,50
6	Encadernação até 300 folhas	2.725	R\$ 10,75
7	Encadernação até 400 folhas	1.725	R\$ 12,00
8	Encadernação até 50 folhas	3.820	R\$ 6,00

GRUPO III – MATERIAL DE CONSUMO

9	Confecção de carimbo automático nº 10	628	R\$ 40,00
10	Confecção de carimbo automático nº 20	663	R\$ 49,50
11	Confecção de carimbo automático nº 30	615	R\$ 54,25
12	Confecção de carimbo automático nº 40	1.050	R\$ 61,25
13	Confecção de carimbo automático nº 50	198	R\$ 67,00
14	Confecção de carimbo automático nº 60	300	R\$ 75,00
15	Confecção de crachá em PVC 8,6x5,4cm, impressão colorida frente e verso	2.250	R\$ 26,00
16	Confecção de crachá em PVC 8,6x5,4cm, impressão colorida só frente	3.000	R\$ 20,00

GRUPO IV – MATERIAL DE CONSUMO

17	Cópia de chave de cadeado	150	R\$ 15,50
18	Cópia de chave de carro pelo segredo	150	R\$ 87,00
19	Cópia de chave de estabelecimento pelo segredo	140	R\$ 74,50
20	Cópia de chave de porta de vidro	150	R\$ 45,50
21	Cópia de chave para moto pelo segredo	124	R\$ 75,67
22	Cópia de chave simples	810	R\$ 15,67
23	Cópia de chave simples para carro	134	R\$ 39,00
24	Cópia de chave simples para moto	132	R\$ 37,75
25	Cópia de chave Tetra	83	R\$ 26,50

GRUPO V – MATERIAL DE CONSUMO

26	Fotocópias coloridas a jato de tinta, tamanho A4.	67.500	R\$ 1,50
----	---	--------	----------



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



27	Fotocópias coloridas a laser, tamanho A3.	13.350	R\$ 6,00
28	Fotocópias coloridas a laser, tamanho A4.	112.500	R\$ 1,93
29	Fotocópias coloridas tamanho 46x65cm.	2.250	R\$ 28,50
30	Fotocópias coloridas tamanho 65x98cm.	2.250	R\$ 41,00
31	Fotocópias coloridas tamanho A1.	3.100	R\$ 33,50
32	Fotocópias coloridas tamanho A2.	3.100	R\$ 22,67
33	Fotocópias simples em preto e branco, tamanho A3.	3.350	R\$ 4,88
34	Fotocópias simples em preto e branco, tamanho A4, frente e verso.	183.200	R\$ 0,62
35	Fotocópias simples em preto e branco, tamanho A4, só frente.	284.600	R\$ 0,33
GRUPO VI – MATERIAL DE CONSUMO			
36	Impressão colorida a laser de convites em papel couchê 240gr.	13.200	R\$ 4,88
37	Impressão colorida a laser de diplomas e certificados, frente e verso em papel couchê brilho 240gr.	6.000	R\$ 5,20
38	Impressões coloridas em papel sulfite 75gr.	14.900	R\$ 1,73
39	Impressões preto e branco em papel sulfite 75gr.	14.900	R\$ 0,40
GRUPO VII – MATERIAL DE CONSUMO			
40	Recarga de toner colorido da impressora Brother compatíveis com as impressoras: MFC-L8900CDW, MFC 8610 CDW	200	R\$ 120,00
41	Recarga de toner monocromático da impressora Brother compatíveis com os modelos: L 6902 DW, DCP-L5652DN, DCP – L 5512 DN, HL 5212, DCP – 8085 DN, DCP – 8157 DN, DCP 7535 DW, DCP-L2700DW	600	R\$ 115,00
42	Recarga de toner monocromático da impressora HP compatíveis com os modelos: M1132 MPF, LASER JET P 1102	100	R\$ 76,67
43	Recarga de toner monocromático da impressora Canon compatível com o modelo: 1643 IF	100	R\$ 126,67
44	Recarga de toner monocromático da impressora Xerox compatível com o modelo: – Phaser 3140	50	R\$ 120,00



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1 Fundamentação da necessidade

4.1.1 A fundamentação da contratação, bem como a definição e a justificativa dos quantitativos estimados, encontram-se devidamente pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar – ETP, o qual integra o presente Termo de Referência como seu apêndice, nos termos da Lei nº 14.133/2021, demonstrando a necessidade da prestação de serviços de reprografia, incluindo impressão, cópias, encadernação, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, para o regular funcionamento das rotinas administrativas das Secretarias Municipais.

4.1.2 A estruturação dos itens em grupos distintos, conforme apresentada neste Termo de Referência, decorre de estratégia de organização técnico-administrativa voltada à melhor sistematização do objeto, sem qualquer alteração das especificações, quantitativos ou condições originalmente definidas no Documento de Formalização da Demanda – DFD, no Estudo Técnico Preliminar – ETP e neste próprio instrumento. Ressalta-se que a reordenação e segmentação dos itens observam exclusivamente critérios de natureza operacional e de gestão, com vistas a conferir maior clareza, padronização e eficiência no processamento da contratação, não implicando fracionamento indevido do objeto, tampouco restrição à competitividade do certame, não havendo qualquer vinculação entre os itens para fins de apresentação de propostas ou adjudicação.

Ademais, destaca-se que a presente organização não altera o critério de julgamento estabelecido, permanecendo a seleção da proposta mais vantajosa com base no menor preço por grupo de itens, nos termos já definidos, assegurando-se a ampla concorrência, a isonomia entre os licitantes e a preservação integral das condições de competitividade, economicidade e eficiência administrativa.

4.2 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

4.2.1 A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP para a presente contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 1.102/2023,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



considerando a natureza da demanda, caracterizada pela recorrência, pela imprevisibilidade quanto aos quantitativos exatos a serem demandados ao longo do tempo e pela necessidade de execução parcelada dos serviços, conforme a conveniência e a oportunidade da Administração.

4.2.2 Ademais, o SRP permite maior alinhamento com a execução orçamentária, preserva a competitividade do certame, amplia a participação de potenciais fornecedores e contribui para a seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, sem obrigatoriedade de execução integral dos quantitativos estimados.

5. DA MODALIDADE

5.1 A contratação será realizada por meio da modalidade Pregão, na forma Eletrônica, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços – SRP, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por grupo de itens, em razão da natureza do objeto, que consiste na contratação de serviços comuns, com fornecimento de materiais de consumo associados, cujas especificações técnicas encontram-se padronizadas e objetivamente definidas.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

6.1 A descrição da solução adotada para atendimento da demanda encontra-se devidamente detalhada no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que integra o presente Termo de Referência como seu apêndice, contemplando a análise das alternativas disponíveis, a justificativa da solução escolhida e a caracterização da prestação dos serviços de reprografia, compreendendo impressão, cópias, encadernação, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, executados sob demanda, por meio do Sistema de Registro de Preços.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 Sustentabilidade

7.1.1 A contratação observará, sempre que possível, práticas que promovam o



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



desenvolvimento nacional sustentável, priorizando-se a execução racional dos serviços de reprografia, com uso eficiente de papel, insumos de impressão, toners e cartuchos, bem como a adoção de procedimentos que reduzam desperdícios, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

7.1.2 A empresa contratada deverá adotar práticas que minimizem a geração de resíduos decorrentes da execução dos serviços, especialmente aqueles relacionados a papel, embalagens, toners e cartuchos, observando a legislação ambiental vigente e as boas práticas de sustentabilidade aplicáveis ao objeto.

7.1.3 Sempre que aplicável, deverá ser priorizada a destinação ambientalmente adequada de resíduos, inclusive por meio de reutilização, reciclagem ou logística reversa de toners e cartuchos, quando disponível, sem prejuízo da qualidade e da regular execução dos serviços contratados.

7Subcontratação

7.2.1 Poderá ser admitida a subcontratação parcial de serviços específicos que demandem especialização técnica distinta daquela diretamente executada pelo fornecedor contratado, desde que previamente autorizada pela Administração e limitada às atividades acessórias à execução do objeto.

7.2.2 A eventual subcontratação não afasta nem reduz a responsabilidade integral do contratado perante a Administração quanto à qualidade, regularidade e conformidade dos serviços prestados, permanecendo o contratado responsável por todos os atos praticados por seus subcontratados.

7.2.3 A subcontratação não poderá transferir a execução integral do objeto contratado, devendo o contratado manter capacidade operacional própria para a execução da parcela principal dos serviços registrados.

7.3 Qualificação Técnica dos Fornecedores



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



7.3.1 Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação satisfatória de serviços compatíveis em características, natureza e complexidade com o objeto desta contratação, compreendendo serviços de reprografia, impressão, encadernação, confecção de carimbos, cópias de chaves, recarga de toner ou serviços equivalentes.

7.3.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação do emitente, a descrição dos serviços prestados, o período de execução e a assinatura do responsável, podendo ser apresentado(s) em papel timbrado ou por outro meio que permita a verificação de sua autenticidade.

7.3.3 Será admitida a comprovação da capacidade técnica por meio da apresentação de mais de um atestado, desde que, em conjunto, demonstrem aptidão para a execução do objeto desta contratação.

7.3.4 O Agente de Contratação poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar as informações constantes nos documentos apresentados, nos termos da Lei nº 14.133/2021, sendo passível de inabilitação o licitante que apresentar documentação falsa ou em desacordo com as informações declaradas.

7.4 Garantia da contratação

7.4.1 Não será exigida garantia contratual de execução ou de manutenção, tendo em vista a natureza do objeto, que consiste na prestação de serviços comuns de reprografia, cujos riscos são mitigados pela execução sob demanda, pelo controle da prestação dos serviços por meio de Ordens de Serviço, pelo recebimento condicionado à verificação da conformidade dos serviços executados e pela aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



8.1 Forma de execução

8.1.1 A execução dos serviços de reprografia, compreendendo impressão, cópias, encadernação, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, ocorrerá de forma eventual e sob demanda, por meio do Sistema de Registro de Preços, mediante emissão de Ordens de Serviço pela Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8.2 Condições e prazos de execução

8.2.1 Os serviços deverão observar os seguintes prazos máximos de referência, contados do recebimento da Ordem de Serviço pela contratada:

I – Serviços de reprografia, impressão, encadernação e confecção de crachás: até 48 (quarenta e oito) horas;

II – Confecção de carimbos (automáticos ou em madeira): até 72 (setenta e duas) horas;

III – Cópias de chaves (simples, tetra ou pelo segredo): até 24 (vinte e quatro) horas;

IV – Abertura eventual de portas: atendimento imediato ou em até 24 (vinte e quatro) horas, conforme a criticidade da demanda;

V – Recarga de toner: até 48 (quarenta e oito) horas, incluídos testes básicos de funcionamento após a recarga.

8.2.2 Em situações específicas, devidamente justificadas, o prazo de execução poderá ser ajustado de comum acordo entre a Administração e a contratada, desde que não haja prejuízo ao atendimento das necessidades institucionais.

8.3 Logística, execução dos serviços



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



8.3.1 A contratada será integralmente responsável pela logística necessária à execução dos serviços de reprografia, incluindo retirada, transporte e devolução de documentos, toners, cartuchos ou materiais correlatos, quando aplicável, nos locais indicados pela Administração, assegurando a adequada conservação, integridade e confidencialidade dos materiais sob sua responsabilidade.

8.3.2 A execução dos serviços deverá ocorrer de forma organizada, identificável e conferível, de modo a permitir a adequada conferência e o controle pela fiscalização, não caracterizando prestação de serviço continuado, nem implicando alocação permanente de mão de obra nas dependências da Administração, salvo quando expressamente previsto nas Ordens de Serviço.

8.3.3 A contratada deverá utilizar-se de todos os meios, equipamentos, insumos e recursos necessários à adequada execução dos serviços, arcando integralmente com os custos relacionados à operação, logística, transporte, seguros e demais encargos incidentes, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais.

8.3.4 Os resíduos, embalagens, cartuchos, toners ou materiais descartáveis decorrentes da execução dos serviços deverão receber destinação ambientalmente adequada por parte da contratada, sempre que possível, em consonância com a legislação ambiental vigente e com os princípios da sustentabilidade aplicáveis à contratação pública.

8.4 Recebimento dos serviços

8.4.1 O recebimento dos serviços de reprografia ocorrerá, inicialmente, de forma provisória, para efeito de verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital, na proposta vencedora e na respectiva Ordem de Serviço.

8.4.2 O recebimento definitivo será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a conferência da conformidade, qualidade e



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



funcionalidade dos serviços prestados, bem como da verificação do atendimento integral às condições pactuadas.

8.5 Correção de serviços em desconformidade ou com falhas

8.5.1 Constatada qualquer desconformidade, falha, defeito ou vício na execução dos serviços, estes poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo a contratada promover a correção ou reexecução necessária, sem ônus para a Administração, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação formal da fiscalização.

8.5.2 Em casos excepcionais, devidamente justificados, o prazo para correção poderá ser ajustado de comum acordo entre as partes, desde que não haja prejuízo ao atendimento das necessidades da Administração.

8.5.3 Enquanto não sanada a desconformidade, os serviços rejeitados serão considerados não executados, não gerando direito a pagamento, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

8.6 Garantia dos serviços

8.6.1 Os serviços prestados deverão observar a garantia legal de qualidade e adequação, nos termos da legislação aplicável, especialmente o disposto no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), no que couber, sem prejuízo da responsabilização da contratada por eventuais falhas, vícios ou prejuízos decorrentes da execução inadequada dos serviços.

9. Das obrigações das partes

9.1 Das obrigações da Contratante

9.1.1 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente aos serviços efetivamente executados, no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e, quando houver, no instrumento contratual.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



9.1.2 Emitir as Ordens de Fornecimento, de acordo com a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

9.1.3 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de reprografia e serviços técnicos correlatos, verificando o cumprimento das condições, prazos e especificações estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta da Contratada.

9.1.4 Verificar, no prazo estabelecido, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes do Edital, deste Termo de Referência e da proposta vencedora, para fins de atesto e aceitação.

9.1.5 Comunicar formalmente à Contratada acerca de falhas, defeitos ou desconformidades na execução dos serviços, para que sejam corrigidas nos prazos estabelecidos.

9.1.6 Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução da contratação, nos termos da legislação aplicável.

9.1.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços, nem por danos causados a terceiros em decorrência de atos da Contratada, de seus empregados, prepostos ou representantes.

9.1.8 Disponibilizar à Contratada, quando cabível, as informações necessárias à adequada execução dos serviços.

9.1.9 Exercer as demais atribuições previstas na legislação vigente, nas normas aplicáveis, na Ata de Registro de Preços e, quando houver, no instrumento contratual, sempre que exigido pelo interesse público.

9.2 Das obrigações da Contratada

9.2.1 Cumprir integralmente todos os prazos, condições e especificações estabelecidos neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, no Edital e na proposta apresentada.

9.2.2 Executar os serviços de reprografia e serviços técnicos correlatos de acordo com



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



as especificações técnicas exigidas, responsabilizando-se pela qualidade, regularidade e adequação dos serviços prestados, incluindo o fornecimento dos materiais e insumos necessários à execução.

9.2.3 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa, relacionados à execução dos serviços.

9.2.4 Arcar com todos os custos e encargos necessários à execução dos serviços, inclusive materiais, insumos, transporte, tributos, taxas e demais ônus incidentes.

9.2.5 Corrigir ou reexecutar, sem ônus para a Administração, os serviços que apresentem falhas, vícios ou desconformidades, nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

9.2.6 Comunicar formalmente à Administração qualquer ocorrência ou anormalidade que possa comprometer a execução regular dos serviços.

9.2.7 Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

9.2.8 Responsabilizar-se integralmente pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários, trabalhistas e demais obrigações legais decorrentes da execução da contratação, não existindo qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul.

9.2.9 Não alterar os procedimentos, padrões técnicos ou especificações dos serviços registrados sem prévia e expressa autorização da Administração.

9.2.10 Atender às orientações e determinações da fiscalização da Administração relacionadas à execução dos serviços.

9.3 Nos serviços de abertura de portas, confecção ou cópia de chaves e demais serviços correlatos, a Contratada não será responsável por danos preexistentes, vícios ocultos, falhas estruturais, defeitos em fechaduras, trincos, portas ou sistemas de segurança, nem por eventuais consequências decorrentes do estado de conservação



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



do imóvel ou do equipamento, salvo quando comprovadamente causados por dolo ou culpa da Contratada, devidamente apurados pela fiscalização.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 Acompanhamento e fiscalização

10.1.1 A gestão e a fiscalização da contratação decorrente da Ata de Registro de Preços serão exercidas pela Administração, por meio de servidor ou comissão formalmente designados, competindo-lhes acompanhar a execução dos serviços de reprografia e serviços técnicos correlatos, verificar o cumprimento das condições pactuadas e adotar, tempestivamente, as providências necessárias à regular execução da contratação.

10.1.2 A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, em estrita observância às cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, no Edital e na proposta vencedora, bem como em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos limites de suas responsabilidades.

10.2 Prorrogação por impedimento

10.2.1 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução dos serviços, devidamente formalizados pela Administração, os prazos previstos nas Ordens de Fornecimento serão prorrogados pelo período correspondente ao impedimento verificado, mediante o devido registro nos autos, por meio de apostilamento ou termo aditivo, quando aplicável.

10.3 Comunicações formais

10.3.1 As comunicações entre a Administração e a Contratada deverão ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de meios eletrônicos, inclusive correio eletrônico institucional, desde que asseguradas a identificação do remetente, a integridade da informação, a rastreabilidade da comunicação e o devido registro no processo administrativo.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



10.4 Providências imediatas

10.4.1 A Administração poderá convocar representante da Contratada, por meio de comunicação formal, para a adoção de providências imediatas, sempre que identificada situação que possa comprometer a regular execução dos serviços ou o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços ou no Edital.

10.5 Reunião inicial e alinhamento da fiscalização

10.5.1 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual equivalente, a Administração poderá convocar reunião inicial com o representante da Contratada, com a finalidade de alinhar os procedimentos relativos à execução dos serviços, à fiscalização da contratação e às responsabilidades das partes.

10.5.2 Na reunião inicial poderão ser tratados, dentre outros aspectos relevantes à boa execução da contratação:

- a) as obrigações da Contratada e da Administração;
- b) as rotinas, métodos e mecanismos de fiscalização da execução dos serviços;
- c) os procedimentos para emissão, acompanhamento e controle das Ordens de Fornecimento;
- d) os critérios e procedimentos para o atesto da execução dos serviços;
- e) os prazos e condições para correção ou reexecução de serviços em desconformidade;
- f) as sanções administrativas aplicáveis em caso de descumprimento das obrigações pactuadas.

10.6 Fiscalização da contratação

10.6.1 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, a Administração designará servidor ou comissão para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, registrando em instrumento próprio todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



10.6.2 A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades decorrentes de falhas, defeitos ou imperfeições na execução dos serviços, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021, não implicando, em nenhuma hipótese, corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes.

10.6.3 O gestor da contratação manterá, de forma organizada e atualizada, nos autos do processo administrativo, todos os registros pertinentes à execução da contratação, incluindo, quando aplicável, Ordens de Fornecimento, comunicações formais, registros de ocorrências, atestos de execução dos serviços e demais documentos correlatos.

10.6.4 Constatada irregularidade passível de sanção, o gestor da contratação adotará as providências necessárias à instauração de processo administrativo de responsabilização, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma da legislação vigente.

10.6.5 A Contratada deverá manter representante formalmente indicado, com meios de contato atualizados, para atendimento às demandas da Administração relacionadas à execução dos serviços, não sendo exigida a permanência física de preposto nas dependências da Administração, salvo quando houver justificativa técnica devidamente fundamentada.

10.6.6 É prerrogativa da fiscalização rejeitar serviços executados que estejam em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital ou na proposta vencedora.

10.6.7 Compete à fiscalização, dentre outras atribuições:

- a) registrar ocorrências que possam ensejar a aplicação de sanções administrativas;
- b) solicitar à Contratada a adoção de providências corretivas necessárias à regularização da execução dos serviços;
- c) acompanhar, verificar e atestar a execução dos serviços para fins de pagamento;
- d) indicar a necessidade de aplicação de sanções administrativas, quando cabível;
- e) encaminhar à autoridade competente matérias que extrapolem sua esfera de



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



atribuição;

f) zelar pelo cumprimento integral das condições pactuadas e pela adequada execução da contratação.

10.7 Sanções administrativas

10.7.1 O descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada sujeitará o fornecedor às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, observados o contraditório e a ampla defesa, incluindo, conforme o caso, advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, nos termos disciplinados no Edital e na Ata de Registro de Preços.

10.7.2 Aplicam-se, ainda, as regras de cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos e condições previstos neste Termo de Referência, no Edital e na legislação vigente.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1 Do recebimento e atesto da execução dos serviços

11.1.1 A medição e o pagamento considerarão exclusivamente os serviços efetivamente executados e comprovados por meio das Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração.

11.1.2 O recebimento e o atesto da execução dos serviços serão realizados em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021, observando-se as seguintes etapas:

a) Recebimento provisório (atesto preliminar): após a execução dos serviços, para fins de conferência preliminar dos quantitativos executados, da conformidade aparente com as especificações técnicas e das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e na proposta vencedora;

b) Recebimento definitivo (atesto final): no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da conformidade técnica, da qualidade e da adequação dos serviços efetivamente executados às especificações exigidas.

11.1.3 O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



mediante justificativa formal, quando houver necessidade de diligências técnicas para a adequada verificação do atendimento das exigências contratuais.

11.2 Da rejeição e correção/reexecução dos serviços

11.2.1 Os serviços executados em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital ou na proposta vencedora poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, pela Administração.

11.2.2 Constatada qualquer desconformidade, falha, defeito ou vício na execução dos serviços, a Contratada deverá promover a correção ou reexecução necessária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação formal da fiscalização.

11.2.3 Enquanto não sanadas as irregularidades apontadas, os serviços rejeitados serão considerados não atestados, ficando sobrestado o pagamento correspondente, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

11.3 Da medição para fins de pagamento

11.3.1 A medição para fins de pagamento corresponderá exclusivamente aos serviços efetivamente executados e definitivamente atestados, em estrita conformidade com as Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração.

11.3.2 O prazo destinado à solução, pela Contratada, de inconsistências na execução dos serviços ou de irregularidades na documentação fiscal, verificadas durante a análise para fins de liquidação da despesa, não será computado para fins do prazo de pagamento.

11.4 Do pagamento

11.4.1 O pagamento será efetuado por ordem bancária, em conta de titularidade da Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do atesto definitivo da execução dos serviços e da apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela fiscalização da Administração.

11.4.2 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, a Administração



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



procederá à liquidação da despesa, mediante verificação da regularidade da execução dos serviços, da conformidade com as Ordens de Fornecimento e da documentação fiscal apresentada.

11.4.3 Havendo erro na Nota Fiscal ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada promova as correções necessárias, reiniciando-se o prazo após a regularização, sem ônus para a Administração.

11.4.4 A Administração poderá realizar glosa de valores cobrados indevidamente, assegurado à Contratada o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de impugnação, contado da ciência formal.

11.4.5 Dos valores devidos à Contratada serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação federal, estadual e municipal aplicável.

11.5 Atualização monetária e encargos moratórios

11.5.1 Em caso de atraso no pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido para tanto, será aplicada atualização monetária, calculada *pro rata temporis*, entre a data prevista para o pagamento e a data do efetivo adimplemento.

11.5.2 Nos casos de eventual atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de qualquer forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (6/100) \div 365 = 0,00016438$$



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



11.5.3 Para fins de atualização monetária será adotada a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

11.5.4 O mesmo critério de atualização será aplicado à devolução de valores pagos indevidamente pela Contratada e aos atrasos no recolhimento de multas eventualmente aplicadas.

11.5.5 O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos de quitação da obrigação.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

12.1.1 O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por grupo de itens, em sessão pública realizada por meio de sistema eletrônico a ser informado pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul.

12.2 Forma de execução da contratação

12.2.1 A execução dos serviços de reprografia e serviços técnicos correlatos ocorrerá de forma eventual e sob demanda, por meio do Sistema de Registro de Preços, mediante emissão de Ordens de Fornecimento pela Administração, conforme a necessidade das Secretarias Municipais e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, observado o modelo de execução e gestão da contratação previstos nos Itens 9 e 11 deste Termo de Referência.

12.2.2 Considerando que o objeto se encontra estruturado em itens independentes, ainda que organizados em grupos para fins de sistematização, e que o critério de julgamento adotado será o menor preço por item, eventual ausência de propostas, fracasso ou desclassificação em determinados itens não impedirá a adjudicação e homologação dos demais itens regularmente disputados, desde que mantida a vantajosidade da contratação e observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

12.3 Exigência de habilitação



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



12.3.1 Para fins de habilitação no procedimento licitatório, os licitantes deverão comprovar o atendimento aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, nos termos da legislação vigente e conforme as exigências estabelecidas no Edital.

12.3.1.1 Habilitação jurídica

12.3.1.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.3.1.1.2 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

12.3.1.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.3.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.3.1.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores em exercício;

12.3.1.1.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

12.3.1.1.7 Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



consolidação respectiva.

12.3.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

12.3.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

12.3.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

12.3.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

12.3.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

12.3.1.2.5 Certidão de Regularidade Fiscal perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.3.1.2.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST);

12.3.1.2.7 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.3.1.2.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



12.3.1.3 Qualificação econômico-financeira

Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, os licitantes deverão apresentar:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021;
- b) Balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis exigíveis, referentes aos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, por meio dos seguintes índices:
 - Liquidez Geral (LG) > 1;
 - Liquidez Corrente (LC) > 1;
 - Solvência Geral (SG) > 1;
- c) As empresas constituídas a menos de 2 (dois) anos deverão apresentar as demonstrações contábeis relativas ao último exercício social, nos termos do art. 69, § 6º, da Lei nº 14.133/2021;
- d) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação poderão substituir as demonstrações contábeis exigidas pelo balanço de abertura, conforme dispõe o art. 65, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;
- e) Os documentos contábeis exigidos deverão observar os prazos e limites definidos pela Receita Federal do Brasil para a transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, quando aplicável;
- f) Caso o licitante apresente resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) ou Solvência Geral (SG), será exigida,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



para fins de habilitação, a comprovação de patrimônio líquido mínimo correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total estimado a ser registrado na Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;

g) O atendimento aos índices econômico-financeiros previstos neste item deverá ser comprovado por declaração assinada por profissional legalmente habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 Estimativa de custos

13.1.1 O valor estimado total da contratação é de **R\$ 1.809.818,53 (um milhão, oitocentos e nove mil, oitocentos e dezoito reais e cinquenta e três centavos)**, conforme custos unitários e quantitativos estimados constantes do **Mapa Comparativo de Preços**, elaborado com base em pesquisa de mercado e que integra o processo administrativo.

13.2 Preços registrados

13.2.1 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão **fixos e irrevogáveis** pelo prazo de **12 (doze) meses**, contado da data de apresentação da proposta, observado o disposto na legislação vigente.

13.3 Alteração e revisão dos preços registrados

13.3.1 Nos casos de contratação por Sistema de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser revistos ou atualizados, para mais ou para menos, nas hipóteses legalmente admitidas, especialmente:

I – Quando houver redução dos preços praticados no mercado, devidamente comprovada;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



II – Quando ocorrer fato superveniente, devidamente comprovado, que eleve os custos da execução dos serviços de reprografia e serviços técnicos correlatos, tais como:

- a) caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a manutenção do preço registrado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais, ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão nos preços registrados.

13.4 Reajuste em caso de prorrogação

13.4.1 Na hipótese excepcional de prorrogação da Ata de Registro de Preços ou de instrumento contratual dela decorrente, os preços registrados poderão ser reajustados, mediante aplicação da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente sobre as obrigações iniciadas e concluídas após o transcurso do período de 12 (doze) meses da data da proposta.

13.4.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste concedido.

13.5 Disposições sobre o índice de reajuste

13.5.1 Na hipótese de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento adotado, o pagamento será realizado com base na última variação conhecida, procedendo-se aos ajustes necessários tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5.2 Nas aferições finais, será obrigatoriamente utilizado o índice definitivo.

13.5.3 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será informada na formalização do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, conforme disposto no § 2º do art. 115 do Decreto Municipal nº 1.102, de 14 de dezembro de 2023.

Cruzeiro do Sul/AC, 20 de março de 2026

Ana Clara Rocha de Souza

Integrante Requisitante

Matrícula

28074833

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

Demirius Nascimento Melo

Integrante Técnico

Matrícula

28074143

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

Mirian de Azevedo Lopes

Integrante Técnico

Matrícula

28072322

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



ANEXO II

CONTRATO Nº XXX/2025

(Processo Administrativo nºXXXXXX)

CONTRATO ADMINISTRATIVO
OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE
..... QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA DE CRUZEIRO DO SUL,
POR MEIO DA SECRETARIA XXXXX E
A EMPRESA XXXXXX.

A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, por meio da Secretaria Municipal XXXXXXX, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº XX.XXX.XXX/000X-XX, estabelecida no XXXXXXXXXX, na cidade de Cruzeiro do Sul, neste ato representada pelo(a) XXXXXXX XXXXXXX [cargo e nome], nomeado(a) pelo Decreto nº XXX, de XX de XXXXXXXX de 20XX, publicado no DOE de XX de XXXXXXXX de XXXX, portador da Matrícula Funcional nº XXXXX, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/000X-XX, sediada na XXXXXXXXXX, doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por XXXXXXXXXX [nome e função no contratado], conforme [atos constitutivos da empresa OU procuração] apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº XXXXXXXXXX e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXX/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é contratação de XXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM/LOTE/ GRUP	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



2						
3						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de XX (xxxxxx) meses contados do(a) XXXXXXXXX, prorrogável por até xxxxxx, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, observado o disposto no art. 138 do Decreto Municipal nº 1.102, de 14 de dezembro de 2023.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto deste Termo de Referência. Tal vedação corre ao encontro do entendimento de que o objeto do presente instrumento pode ser executado por apenas uma empresa, a qual detenha as condições técnicas mínimas já apresentadas.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxx).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. Provisoriamente, mediante recibo do representante do Contratante, na nota fiscal, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

6.2. Após verificar que o objeto foi entregue de acordo com as especificações contratuais, o gestor do contrato emitirá o atesto em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal, que será encaminhada à área financeira para:

a) Caso os produtos não estejam em desconformidade com o estabelecido neste Termo de Referência, serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada obrigará-se a adotar providências no sentido de adequá-los de acordo com o prescrito neste Termo, às suas expensas, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

b) À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução do saneamento necessário, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

a) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



- b) O pagamento será efetuado, por ordem bancária, mediante a apresentação de Nota Fiscal, correspondente ao fornecimento executado e aceito definitivamente, devendo ser emitida, obrigatoriamente, pelo CNPJ da Contratada.
- c) A Nota Fiscal deverá ser emitida eletronicamente e encaminhada ao Contratante, por e-mail a ser fornecido pela fiscalização ou entregue na Secretaria Solicitante.
- d) No corpo da Nota Fiscal deverá ser especificado o produto fornecido e o número do Contrato ou instrumento equivalente.
- e) Liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal, no prazo de:
- 20 (vinte) dias úteis, nos demais casos.
 - O Contratante exigirá da Contratada, para fins de pagamento e fiscalização, a apresentação, concomitante à Nota Fiscal, da documentação apta a comprovar a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Federal e a Justiça do Trabalho.
 - Caso a Contratada goze de algum benefício fiscal, ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo Simples Nacional – Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, pela entrega de declaração.
 - Após apresentada a referida comprovação, a Contratada ficará responsável por comunicar ao Contratante qualquer alteração posterior à situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do Ajuste.
 - A documentação mencionada acima, que é imprescindível para a efetivação do pagamento, deverá ser fornecida juntamente com a Nota Fiscal.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



- No caso de eventual atraso no pagamento e, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, poderá haver incidência de atualização monetária, sobre o valor devido, pro rata temporis, ocorrida entre a data limite estipulada para pagamento e a da efetiva realização, se requerida pela Contratada.
- Para esse fim, será utilizada a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.
- O mesmo critério de correção será adotado em relação à devolução dos valores recebidos indevidamente pela Contratada, bem como em decorrência de atrasos no recolhimento de multas eventualmente aplicadas.
- O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos da quitação da prestação de vida.
- Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



contado da data do orçamento estimado, em XX/XX/XXXX.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente aos serviços efetivamente executados, no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e, quando houver, no instrumento contratual.

8.2. Emitir as Ordens de Fornecimento, de acordo com a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8.3. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de reprografia e serviços técnicos correlatos, verificando o cumprimento das condições, prazos e especificações



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta da Contratada.

8.4. Verificar, no prazo estabelecido, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes do Edital, deste Termo de Referência e da proposta vencedora, para fins de atesto e aceitação.

8.5. Comunicar formalmente à Contratada acerca de falhas, defeitos ou desconformidades na execução dos serviços, para que sejam corrigidas nos prazos estabelecidos.

8.6. Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução da contratação, nos termos da legislação aplicável.

8.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços, nem por danos causados a terceiros em decorrência de atos da Contratada, de seus empregados, prepostos ou representantes.

8.8. Disponibilizar à Contratada, quando cabível, as informações necessárias à adequada execução dos serviços.

8.9. Exercer as demais atribuições previstas na legislação vigente, nas normas aplicáveis, na Ata de Registro de Preços e, quando houver, no instrumento contratual, sempre que exigido pelo interesse público.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

Cumprir integralmente todos os prazos, condições e especificações estabelecidos neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, no Edital e na proposta apresentada.

9.1. Executar os serviços de reprografia e serviços técnicos correlatos de acordo com as especificações técnicas exigidas, responsabilizando-se pela qualidade, regularidade e adequação dos serviços prestados, incluindo o fornecimento dos materiais e insumos necessários à execução.

9.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa, relacionados à execução dos serviços.

9.3. Arcar com todos os custos e encargos necessários à execução dos serviços,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



inclusive materiais, insumos, transporte, tributos, taxas e demais ônus incidentes.

9.4. Corrigir ou reexecutar, sem ônus para a Administração, os serviços que apresentem falhas, vícios ou desconformidades, nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

9.5. Comunicar formalmente à Administração qualquer ocorrência ou anormalidade que possa comprometer a execução regular dos serviços.

9.6. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

9.7. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários, trabalhistas e demais obrigações legais decorrentes da execução da contratação, não existindo qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul.

9.8. Não alterar os procedimentos, padrões técnicos ou especificações dos serviços registrados sem prévia e expressa autorização da Administração.

9.9. Atender às orientações e determinações da fiscalização da Administração relacionadas à execução dos serviços.

9.10 Nos serviços de abertura de portas, confecção ou cópia de chaves e demais serviços correlatos, a Contratada não será responsável por danos preexistentes, vícios ocultos, falhas estruturais, defeitos em fechaduras, trincos, portas ou sistemas de segurança, nem por eventuais consequências decorrentes do estado de conservação do imóvel ou do equipamento, salvo quando comprovadamente causados por dolo ou culpa da Contratada, devidamente apurados pela fiscalização.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



a vigência contratual.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. O atraso injustificado na execução do serviço pactuado, sujeitará o fornecedor à multa diária de 0,3% (três décimos por cento), sobre o valor do contrato, a título de mora, até o limite de 10 (dez dias).

11.2. Após esse prazo restará caracterizada a inexecução parcial do Ajuste.

11.3. Quando os serviços forem rejeitados pela fiscalização, a contratada deverá providenciar a substituição da acomodação ou solução equivalente no prazo máximo de 12 horas.

11.4. Após esse prazo restará caracterizada a inexecução parcial do Ajuste.

11.5 O atraso injustificado no cumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais previstas na execução do objeto, e não arroladas nos itens acima, sujeitará a CONTRATADA à multa diária de 0,2% sobre o valor total do contrato, por dia/ocorrência, até o limite de 6%.

11.6 Pela inexecução total ou parcial das Atas de Registro de Preços, a Administração poderá, nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- e)** Advertência: poderá ser aplicada quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato e não se justifique a imposição de penalidade mais grave;
- f)** Multa compensatória de 15% (quinze por cento), sobre o valor total do item contratado;
- g)** Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos; e



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



h) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.7. A inexecução total ou parcial do Ajuste poderá acarretar a sua extinção, conforme previsto nos art. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, assim como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados ao Contratante.

11.8 O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos ao fornecedor, ou, ainda, cobrado judicialmente, a critério do Contratante.

11.9. A critério da autoridade competente do Contratante, com fundamento nos Princípios da Proporcionalidade e Razoabilidade, as penalidades poderão ser relevadas ou atenuadas, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos, mediante comprovação, e desde que formuladas por escrito, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data em que for oficiada a pretensão no sentido da aplicação da pena.

11.10. O Contratante promoverá o registro no SICAF de toda e qualquer penalidade imposta.

11.11. O fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado, por intermédio de procedimento administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

11.11.1. A pedido, quando:

- a) Comprovada a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior; e
- b) O preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e dos insumos que compõem os seus custos, desde que a comunicação ocorra antes do pedido da prestação serviços.

11.11.2. Por iniciativa do Contratante, quando o fornecedor:



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



- a) Não aceitar reduzir os preços registrados, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Não manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Não retirar a Nota de Empenho ou Instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Contratante, sem justificativa aceitável; e
- f) Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.12. O cancelamento da Ata de Registro de Preços implica a cessação de todas as atividades do fornecedor relativas à respectivo ARP.

11.13. Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação deste instrumento desde que a execução desta Ata de Registro de Preços não seja afetada e que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos da ARP e as condições de habilitação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Gestão/Unidade:

13.1.2. Fonte de Recursos:

13.1.3. Programa de Trabalho:

13.1.4. Elemento de Despesa:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



132 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei Federal nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, § 3º, inciso V, do Decreto Federal nº 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro de Cruzeiro do Sul para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Cruzeiro do Sul - AC, XX de XXXXXXXX de 2025.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 -

2 -



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025

A XXXXXXXXX [órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços], com sede no XXXXXXXXX, na cidade de Cruzeiro do Sul - AC, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/000X-XX, neste ato representada pelo XXXXXXXXX [cargo e nome], nomeado pelo Decreto nº XX de XXXXXX de XXXX, publicada no DOE de XX de XXXXXX de XXXX, portador da matrícula funcional nº XXXXXXXX, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/XXXX, publicada no [DOE OU DOU] de XX de XXXXXX de XXXX, processo administrativo nº XXXXXXXX, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 1.102, de 14 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de XXXXXX, especificado no item XX do Termo de Referência, anexo XX do [Edital de Licitação XXXXX nº XXX/XXXX OU Aviso da Contratação Direta nº XXX/XXXX], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item/Lote/Grupo	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	XXXXXXX	xx	XX,XX	xxxx	R\$ XX,XX	R\$ XX,XX



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



2.2. Dados do Fornecedor:

2.2.1. Empresa: XXXXXXXX

2.2.2. CNPJ nº: XXXXXXXXX

2.2.3. Endereço: XXXXXXXX

2.2.4. Contato: (XX) XXXXXXXX

2.2.5. E-mail: XXXXXXXXXXXX

2.2.6. Representante Legal: XXXXXXXXXXXX

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a XXXXXXXXXX [nome do órgão].

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. Dos limites para as adesões

4.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.7. Vedação a acréscimo de quantitativos

4.7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e;

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 132 do Decreto Municipal nº 1.102, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

9.1.3. deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.4. recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado; ou

9.1.5. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



contratar com a Administração Pública.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do art. 126, do Decreto Municipal nº 1.102, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 112, inc. X, do Decreto Municipal nº 1.102, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 113, inc. VII, do Decreto Municipal nº 1.102, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em XX (xxxxx) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



Cruzeiro do Sul - AC, XX de XXXXXXXX de 2025.

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)
fornecedor(s) registrado(s)



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



ANEXO IV

PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

REFERENTE: EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____ / ____.

Apresentamos a V.S., nossa Proposta para Aquisição de
_____, nos termos do Edital e seus Anexos.

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE: _____ CPF: _____ RG: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

EMAIL: _____

TELEFONE: _____

CONFORME TABELA CONSTANTE NO TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM/LOTE /GRUPO	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO (Quando houver)	QTDE	P. UNIT (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1.					
VALOR TOTAL					

O **prazo de validade** de nossa **proposta de preços** é de **90 (noventa) dias**, contados da data da abertura da licitação.

Prazo de entrega conforme especificações do Anexo I.

Declaramos que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Notas:

1. **Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.**
2. O prazo mínimo de validade da proposta será de 60 dias a contar da sessão pública.
3. Vide outras determinações no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.
4. Demais outras condições que deverão ser informadas de acordo com o objeto e incluídas no item 6 deste edital.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



ANEXO V

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

1.1 Número do processo: **2.963/2025**

1.2 INTRODUÇÃO:

1.2.1 Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo identificar e analisar alternativas para a resolução da demanda referente à **eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner**, a fim de atender às necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul – Acre, conforme identificado no Documento de Formalização de Demanda (DFD) do processo correspondente. Ademais, o presente estudo busca detalhar os aspectos técnicos, operacionais e econômicos das alternativas avaliadas, apresentando os fundamentos que justificam a solução considerada mais adequada ao interesse da Administração.

1.2.2 Os serviços objeto deste estudo, bem como os materiais de consumo a eles associados, caracterizam-se como objeto de natureza mista, envolvendo a prestação de serviços comuns e o fornecimento de insumos correlatos, cujos padrões de desempenho e qualidade encontram-se objetivamente definidos e passíveis de especificação por meio de requisitos usuais de mercado, nos termos da Lei nº 14.133/2021, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa com base em critérios objetivos.

1.3 ÁREA SOLICITANTE:

Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos – Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, Orçamento e Finanças - GEOF.

1.4 Equipe de planejamento da contratação:

Ana Clara Rocha de Souza



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



Integrante Requisitante

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

Demirius Nascimento Melo

Integrante Técnico

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

Mirian de Azevedo Lopes

Integrante Técnico

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul – AC possui demanda recorrente e eventual por serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, indispensáveis ao adequado funcionamento de suas unidades administrativas, técnicas e operacionais, os quais são utilizados de forma recorrente nas rotinas internas das diversas Secretarias Municipais.

2.2 A ausência de contratação planejada para o atendimento dessas demandas expõe a Administração ao risco de descontinuidade dos serviços públicos, à necessidade de contratações emergenciais, à fragmentação de despesas e ao aumento de custos, em afronta aos princípios do planejamento, da economicidade, da eficiência e da continuidade do serviço público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.3 A contratação planejada dos serviços mostra-se necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas, a racionalização do uso de recursos públicos e o adequado funcionamento das rotinas institucionais, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



2.4 A contratação planejada e centralizada dos serviços em questão mostra-se necessária para assegurar a padronização dos procedimentos administrativos, o controle dos quantitativos demandados, a previsibilidade orçamentária e a racionalização da aplicação dos recursos públicos, permitindo que as Secretarias Municipais disponham, de forma tempestiva, dos meios necessários ao desempenho de suas atribuições institucionais.

2.5 Diante desse contexto, torna-se imprescindível assegurar a disponibilização regular e adequada dos serviços de reprografia, carimbos, chaves e recarga de toner, compatíveis com as necessidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, de modo a garantir condições mínimas de funcionamento, segurança, agilidade e eficiência na execução das atividades institucionais, conforme as especificações técnicas e os quantitativos estimados definidos neste Estudo Técnico Preliminar.

3. PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul/AC ainda não implantou formalmente o Plano Anual de Contratações – PCA; entretanto, a contratação pretendida encontra-se alinhada aos objetivos estratégicos da Administração Municipal e às ações previstas nos instrumentos de planejamento institucional vigentes, uma vez que os materiais de consumo e serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner são essenciais à manutenção das rotinas administrativas e operacionais das Secretarias Municipais.

3.2. Considerando a natureza recorrente e variável da demanda, a diversidade dos itens a serem contratados e a necessidade de atendimento sob demanda ao longo do exercício, mostra-se tecnicamente adequada a adoção do Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo critério de menor preço por grupo de itens, possibilitando maior flexibilidade no atendimento das necessidades administrativas, ampliação da competitividade e melhor controle dos quantitativos efetivamente demandados, com os itens organizados em grupos no Termo de Referência para fins de sistematização



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



administrativa e julgamento.

3.3 Em razão das características do objeto e da conveniência administrativa, admite-se, em caráter excepcional, a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, com a possibilidade de renovação dos quantitativos estimados, desde que devidamente justificada a vantajosidade para a Administração, comprovada a manutenção dos preços registrados em patamares compatíveis com os praticados no mercado, observados os limites legais e atendidas as condições previstas na legislação aplicável, especialmente no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

4.1 Requisitos operacionais e gerais

4.1.1 Os materiais de consumo e serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner deverão ser executados conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Ordem de Serviço, nos locais indicados pela Administração ou nas dependências do prestador de serviços, conforme a natureza específica de cada item, observada a individualização dos itens, ainda que posteriormente organizados em agrupamentos administrativos no Termo de Referência, sem prejuízo da execução e da mensuração por item.

4.1.2 A execução dos serviços deverá observar padrões usuais de mercado, garantindo qualidade, precisão, legibilidade, funcionalidade e conformidade com as especificações técnicas definidas no Termo de Referência e no Edital.

4.1.3 Constatada qualquer desconformidade na execução dos serviços, estes poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo o fornecedor promover a correção, refazimento ou substituição do serviço inadequado, em prazo compatível com a natureza do item e a urgência da demanda, contado da notificação da fiscalização, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

4.1.4 O fornecedor deverá possuir capacidade operacional compatível com a execução dos serviços registrados, comprovada por meio de regular habilitação jurídica, fiscal,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



trabalhista e econômico-financeira, conforme exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência e no Edital.

4.2. Requisitos externos (legais)

4.2.1. Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

4.2.2 Decreto nº 1.102, de 14 de dezembro de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Cruzeiro do Sul.

4.3 Condições de execução dos serviços (condições de entrega)

4.3.1 Os serviços serão executados de forma parcelada, eventual e sob demanda, ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão das respectivas Ordens de Serviço, não caracterizando serviço continuado nem dedicação exclusiva de mão de obra.

4.3.2 A execução ocorrerá conforme a natureza de cada serviço, observando-se as seguintes condições gerais:

- a) serviços de reprografia, impressão, encadernação e confecção de crachás poderão ser executados nas dependências do fornecedor ou, quando tecnicamente viável, da Administração, conforme definido na Ordem de Serviço, sem caracterizar alocação permanente de mão de obra;
- b) serviços de confecção de carimbos e recarga de toner serão realizados pelo fornecedor, com posterior entrega do material pronto e em conformidade;
- c) serviços de cópias de chaves e abertura eventual de portas ocorrerão conforme a necessidade específica da Administração, respeitando critérios de segurança e controle.

4.4 Prazos de execução

4.4.1 Os serviços deverão observar os prazos máximos de referência abaixo, contados do recebimento da Ordem de Serviço pelo fornecedor, conforme as condições de



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



execução previstas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Edital.

I – Serviços de reprografia, impressão, encadernação e confecção de crachás: até 48 (quarenta e oito) horas;

II – Confecção de carimbos (automáticos ou em madeira): até 72 (setenta e duas) horas;

III – Cópias de chaves (simples, tetra ou pelo segredo): até 24 (vinte e quatro) horas;

IV – Abertura eventual de portas: atendimento imediato ou em até 24 (vinte e quatro) horas, conforme a criticidade da demanda;

V – Recarga de toner: até 48 (quarenta e oito) horas, incluídos testes básicos de funcionamento após a recarga.

Parágrafo único. Em situações excepcionais, devidamente justificadas, os prazos poderão ser ajustados de comum acordo entre a Administração e o fornecedor, desde que não haja prejuízo à continuidade das atividades administrativas, devendo o ajuste ser formalmente registrado.

4.5 Subcontratação

4.5.1 Poderá ser admitida a subcontratação parcial de serviços específicos que demandem especialização técnica distinta daquela diretamente executada pelo fornecedor contratado, desde que previamente autorizada pela Administração e limitada às atividades acessórias à execução do objeto.

4.5.2 A eventual subcontratação não afasta nem reduz a responsabilidade integral do contratado perante a Administração quanto à qualidade, regularidade e conformidade dos serviços prestados, permanecendo o contratado responsável por todos os atos praticados por seus subcontratados.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



4.5.3 A subcontratação não poderá transferir a execução integral do objeto contratado, devendo o contratado manter capacidade operacional própria para a execução da parcela principal dos serviços registrados.

4.6 Garantia contratual

4.6.1 Não será exigida garantia contratual, nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando tratar-se de serviços comuns, de baixo risco operacional, cujos riscos são mitigados por meio da fiscalização da execução, do recebimento condicionado à conformidade dos serviços prestados e da aplicação das sanções administrativas previstas.

4.7 Utilização de Catálogo Eletrônico de Padronização

4.7.1 Nos termos do art. 19, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a não adoção de Catálogo Eletrônico de Padronização para o objeto deste estudo, tendo em vista a inexistência de catálogo formalmente instituído no âmbito da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul para os serviços ora pretendidos.

4.7.2 As especificações técnicas dos serviços serão definidas com base em padrões usuais de mercado e em práticas adotadas em contratações anteriores da Administração, consideradas adequadas ao atendimento das necessidades institucionais.

4.8 Natureza do objeto

4.8.1 O objeto deste Estudo Técnico Preliminar é classificado como **serviço comum não continuado**, por apresentar padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, passíveis de especificação no edital, não demandando soluções técnicas especializadas nem dedicação exclusiva de mão de obra.

4.8.2 A execução dos serviços ocorrerá de forma fracionada ao longo do tempo, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, conforme a conveniência e a necessidade da Administração, estando o objeto claramente delimitado quanto às suas especificações técnicas e quantitativos estimados, em conformidade com a Lei nº



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



14.133/2021.

5. MEMÓRIAS DE CÁLCULO

5.1 A presente memória de cálculo foi elaborada em observância ao disposto no art. 40, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, que determina que o Estudo Técnico Preliminar demonstre, de forma fundamentada e proporcional, a quantificação da necessidade da contratação, de modo a evitar o superdimensionamento do objeto e assegurar o adequado atendimento às demandas da Administração Pública.

5.2 A definição dos quantitativos estimados tem por finalidade garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas, técnicas e institucionais das diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de Cruzeiro do Sul, considerando a utilização recorrente e variável dos serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, indispensáveis à tramitação de processos administrativos, à expedição de documentos oficiais, à autenticação de atos administrativos, ao controle de acesso às repartições públicas e à manutenção do funcionamento do parque de impressão da Administração.

5.3 Para a estimativa dos quantitativos foram adotados critérios técnicos objetivos, com base em dados históricos concretos e informações formalizadas no Documento de Formalização da Demanda – DFD (Processo Administrativo nº 2.963/2025), considerando, especialmente:

- a) a análise das últimas Atas de Registro de Preços efetivamente utilizadas pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul para o mesmo objeto ou objetos equivalentes, notadamente as Atas nº 068/2022, nº 069/2022 e nº 070/2022, todas decorrentes do Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços nº 016/2022, que contemplaram serviços de reprografia, impressões diversas, encadernações, confecção de carimbos, cópias de chaves, abertura eventual de portas e recarga de toner, destinados ao atendimento simultâneo das Secretarias Municipais;
- b) o levantamento da demanda atual das Secretarias Municipais, devidamente



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



formalizado no DFD, considerando o aumento do fluxo documental, a ampliação de programas e projetos institucionais, bem como a intensificação das rotinas administrativas decorrentes da prestação de serviços à população;

c) a natureza variável e imprevisível da demanda, típica dos serviços objeto da contratação, cuja utilização não ocorre de forma linear ou uniforme ao longo do exercício, mas sim conforme necessidades administrativas supervenientes;

d) a adoção de margem técnica de segurança estritamente necessária, destinada a assegurar o pronto atendimento de demandas eventuais durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem caracterizar formação de estoque, contratação excessiva ou superdimensionamento do objeto.

5.4 A análise das Atas de Registro de Preços nº 068/2022, nº 069/2022 e nº 070/2022 evidencia a recorrência e a expressividade da demanda histórica por tais serviços, com registros de elevados volumes de reprografia em preto e branco e colorida, confecção contínua de carimbos, serviços regulares de encadernação, utilização frequente de cópias de chaves e contratação específica de recarga de toner, demonstrando que se trata de necessidade permanente da Administração Municipal, ainda que executada de forma eventual e sob demanda.

5.4.1 Registra-se que os quantitativos históricos analisados foram objeto de análise crítica pela equipe de planejamento da contratação, considerando não apenas os volumes anteriormente registrados nas Atas de Registro de Preços utilizadas pela Administração, mas também fatores institucionais supervenientes, tais como a ampliação das atividades administrativas das Secretarias Municipais, o aumento do fluxo documental decorrente da implementação de programas e políticas públicas, bem como a intensificação das rotinas de formalização de processos administrativos e emissão de documentos oficiais.

5.4.2 Nesse contexto, eventuais variações entre os quantitativos historicamente registrados e os quantitativos ora estimados decorrem de ajustes técnicos proporcionais e justificados, realizados com o objetivo de assegurar margem



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



operacional suficiente para o atendimento de demandas eventuais ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, sem caracterizar superdimensionamento da contratação ou formação de estoque, em observância aos princípios do planejamento, da razoabilidade e da eficiência administrativa previstos na Lei nº 14.133/2021.

5.5 Os quantitativos atualmente estimados no DFD foram definidos em correlação direta com esses parâmetros históricos, observando-se a manutenção da proporcionalidade global entre os volumes anteriormente registrados e as necessidades atualmente projetadas. Eventuais variações identificadas entre os quantitativos históricos e os quantitativos estimados decorrem de ajustes técnicos legítimos, relacionados à reorganização administrativa, à ampliação das atividades institucionais, ao aumento do fluxo documental e à necessidade de atendimento simultâneo de múltiplas Secretarias Municipais, não caracterizando, em nenhuma hipótese, superdimensionamento da contratação.

5.6 Ressalta-se que os quantitativos definidos no DFD representam limites máximos de contratação, estabelecidos exclusivamente para fins de planejamento do certame e formação da Ata de Registro de Preços, não gerando obrigação de contratação integral por parte da Administração. A efetiva contratação dos serviços ocorrerá de forma gradual, parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordens de Serviço, conforme a necessidade real das unidades administrativas.

5.7 A individualização dos itens e a estimativa separada por tipo de serviço encontram respaldo tanto no histórico das contratações anteriores quanto na heterogeneidade do consumo entre os diversos grupos de serviços, justificando o julgamento pelo critério de menor preço por grupo de itens, medida que amplia a competitividade, possibilita a participação de fornecedores especializados e assegura maior aderência entre o objeto contratado e a capacidade operacional dos licitantes, sendo favorecida pela organização dos itens em grupos no Termo de Referência, a qual confere maior sistematização administrativa e favorece a formação de preços e a competitividade do certame.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



5.8 Dessa forma, a presente memória de cálculo demonstra-se tecnicamente fundamentada, proporcional e aderente à realidade administrativa do Município de Cruzeiro do Sul, estando alinhada aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da razoabilidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, não configurando superdimensionamento do objeto nem risco de desperdício de recursos públicos, mas sim instrumento necessário para assegurar a continuidade, a regularidade e a eficiência das atividades administrativas da Administração Municipal.

5.9 Composição dos Itens e Quantitativos Estimados:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
GRUPO I - SERVIÇOS		
1	Abertura de porta de estabelecimento	225
2	Abertura de porta de vidro com cópia de chave.	150
GRUPO II - SERVIÇOS		
3	Encadernação até 100 folhas	3.850
4	Encadernação até 150 folhas	3.815
5	Encadernação até 200 folhas	3.730
6	Encadernação até 300 folhas	2.725
7	Encadernação até 400 folhas	1.725
8	Encadernação até 50 folhas	3.820
GRUPO III – MATERIAL DE CONSUMO		
9	Confecção de carimbo automático nº 10	628
10	Confecção de carimbo automático nº 20	663
11	Confecção de carimbo automático nº 30	615
12	Confecção de carimbo automático nº 40	1.050
13	Confecção de carimbo automático nº 50	198
14	Confecção de carimbo automático nº 60	300



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



15	Confecção de crachá em PVC 8,6x5,4cm, impressão colorida frente e verso	2.250
16	Confecção de crachá em PVC 8,6x5,4cm, impressão colorida só frente	3.000
GRUPO IV – MATERIAL DE CONSUMO		
17	Cópia de chave de cadeado	150
18	Cópia de chave de carro pelo segredo	150
19	Cópia de chave de estabelecimento pelo segredo	140
20	Cópia de chave de porta de vidro	150
21	Cópia de chave para moto pelo segredo	124
22	Cópia de chave simples	810
23	Cópia de chave simples para carro	134
24	Cópia de chave simples para moto	132
25	Cópia de chave Tetra	83
GRUPO V – MATERIAL DE CONSUMO		
26	Fotocópias coloridas a jato de tinta, tamanho A4.	67.500
27	Fotocópias coloridas a laser, tamanho A3.	13.350
28	Fotocópias coloridas a laser, tamanho A4.	112.500
29	Fotocópias coloridas tamanho 46x65cm.	2.250
30	Fotocópias coloridas tamanho 65x98cm.	2.250
31	Fotocópias coloridas tamanho A1.	3.100
32	Fotocópias coloridas tamanho A2.	3.100
33	Fotocópias simples em preto e branco, tamanho A3.	3.350
34	Fotocópias simples em preto e branco, tamanho A4, frente e verso.	183.200
35	Fotocópias simples em preto e branco, tamanho A4, só frente.	284.600
GRUPO VI – MATERIAL DE CONSUMO		
36	Impressão colorida a laser de convites em papel couchê 240gr.	13.200



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



37	Impressão colorida a laser de diplomas e certificados, frente e verso em papel couchê brilho 240gr.	6.000
38	Impressões coloridas em papel sulfite 75gr.	14.900
39	Impressões preto e branco em papel sulfite 75gr.	14.900
GRUPO VII – MATERIAL DE CONSUMO		
40	Recarga de toner colorido da impressora Brother compatíveis com as impressoras: MFC-L8900CDW, MFC 8610 CDW	200
41	Recarga de toner monocromático da impressora Brother compatíveis com os modelos: L 6902 DW, DCP-L5652DN, DCP – L 5512 DN, HL 5212, DCP – 8085 DN, DCP – 8157 DN, DCP 7535 DW, DCP-L2700DW	600
42	Recarga de toner monocromático da impressora HP compatíveis com os modelos: M1132 MPF, LASER JET P 1102	100
43	Recarga de toner monocromático da impressora Canon compatível com o modelo: 1643 IF	100
44	Recarga de toner monocromático da impressora Xerox compatível com o modelo: – Phaser 3140	50

5.10 Critérios de Dimensionamento:

Os quantitativos estimados foram definidos a partir da consolidação das demandas formalizadas no Documento de Formalização da Demanda – DFD, confrontadas com os parâmetros de consumo histórico identificados nas contratações anteriores, observando-se a proporcionalidade global entre as necessidades projetadas e os volumes tradicionalmente demandados pelas Secretarias Municipais.

Considerou-se, ainda, a natureza variável dos serviços, cuja utilização depende de fatores operacionais e administrativos supervenientes, bem como a conveniência administrativa de adoção de contratação eventual e sob demanda, de modo a assegurar flexibilidade no atendimento das necessidades institucionais, sem caracterizar obrigação de consumo integral dos quantitativos estimados.

5.11 Dessa forma, a presente memória de cálculo demonstra que os quantitativos



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



propostos foram definidos de maneira técnica, proporcional e compatível com a realidade administrativa do Município, atendendo ao disposto no art. 40, inciso III, e ao princípio do planejamento previsto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, observadas as orientações dos órgãos de controle quanto à prevenção de superdimensionamento e à adequada demonstração do consumo provável.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 A estimativa do valor da contratação constitui etapa obrigatória da fase preparatória do procedimento licitatório, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, devendo ser elaborada com base em pesquisa de preços idônea, atualizada e compatível com a natureza do objeto, observados os princípios da legalidade, do planejamento, da economicidade, da eficiência e do interesse público.

6.2 Considerando que o objeto desta contratação se refere à eventual e futura prestação de serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, estruturada por meio do Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo critério de menor preço por grupo de itens e quantitativos estimativos, a definição do valor estimado demanda a realização de pesquisa de preços específica, abrangente e atualizada, capaz de refletir as condições reais do mercado local e regional.

6.3 Registra-se que a ausência de valor estimado consolidado nesta etapa do Estudo Técnico Preliminar não caracteriza falha de planejamento, uma vez que o art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021 admite a utilização de múltiplas fontes de pesquisa de preços, inclusive externas, desde que de forma motivada e devidamente documentada, especialmente em contratações que envolvem diversidade de itens, serviços de naturezas distintas e variação significativa de parâmetros de mercado.

6.4 Em razão da diversidade dos serviços a serem registrados, das diferentes unidades de medida, dos distintos níveis de complexidade operacional e das variações de preços entre fornecedores especializados em cada tipo de serviço, entende-se tecnicamente



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



mais adequado e juridicamente mais seguro proceder à definição do valor estimado no âmbito do Termo de Referência, após a conclusão da pesquisa de preços, assegurando maior precisão, transparência e aderência à realidade do mercado.

6.5 Dessa forma, o valor estimado da contratação será apurado e formalmente consignado no Termo de Referência, após a coleta, análise crítica e consolidação das cotações de preços, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se fontes idôneas, atualizadas e compatíveis com o objeto, cujos registros integrarão os autos do processo administrativo.

6.6 Registra-se, ainda, que o valor a ser definido no Termo de Referência terá caráter referencial, considerando tratar-se de contratação por Sistema de Registro de Preços, com quantitativos estimativos e sem obrigatoriedade de contratação integral, o que reforça a necessidade de estimativa criteriosa, fundamentada e compatível com o consumo efetivo da Administração.

6.7 Por fim, destaca-se que a definição do valor estimado em etapa posterior à elaboração deste Estudo Técnico Preliminar contribui para a mitigação de riscos de sobrepreço, subavaliação ou distorções decorrentes de informações defasadas, assegurando a adequada instrução do processo, a observância da legislação vigente e o alinhamento aos entendimentos consolidados dos órgãos de controle.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 Consulta de soluções adotadas por outros órgãos públicos

7.1.1 Com o objetivo de identificar soluções disponíveis no mercado e práticas adotadas pela Administração Pública para atendimento de demandas similares às tratadas neste Estudo Técnico Preliminar, procedeu-se à análise de contratações realizadas por outros órgãos públicos para a prestação de serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, objetos de natureza comum e amplamente demandados pelas rotinas administrativas.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



7.1.2 As consultas foram realizadas em portais oficiais de contratações públicas, notadamente o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e o Portal do Tribunal de Contas do Estado do Acre – TCE/AC, nos quais se identificam, de forma recorrente, contratações estruturadas por meio do Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo critério de menor preço por grupo de itens, evidenciando a viabilidade técnica, jurídica e econômica da solução adotada neste estudo.

7.1.3 Registra-se que as referências levantadas nesta etapa possuem caráter qualitativo e comparativo, sendo utilizadas para subsidiar a definição do modelo de contratação e a validação da solução escolhida, não se destinando, neste momento, à composição do valor estimado, o qual será definido em etapa própria, no âmbito do Termo de Referência.

7.2 Análise de contratações anteriores do próprio órgão

7.2.1 A análise das contratações anteriormente realizadas pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, especialmente aquelas decorrentes do Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços nº 016/2022, evidencia a recorrência e a continuidade da demanda institucional por serviços de reprografia, carimbos, chaves e recarga de toner, utilizados de forma transversal pelas Secretarias Municipais.

7.2.2 Verifica-se que as contratações anteriores foram estruturadas de forma semelhante à ora proposta, por meio do Sistema de Registro de Preços, permitindo a execução parcelada e sob demanda, o que reforça a adequação do modelo adotado neste Estudo Técnico Preliminar à realidade administrativa do Município.

7.2.3 Tais registros são considerados referenciais históricos de natureza qualitativa, aptos a subsidiar a compreensão da demanda institucional, a validação dos quantitativos estimados e a definição da solução adotada, não sendo utilizados como parâmetro exclusivo para definição de preços, os quais serão apurados em etapa própria.

7.3 Pesquisa de preços para definição do valor estimado



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



7.3.1 A definição do valor estimado da contratação será realizada posteriormente, no âmbito do Termo de Referência, mediante pesquisa de preços ampla, fundamentada e compatível com a natureza do objeto, conforme os parâmetros admitidos pelo art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

7.3.2 Para fins de obtenção do preço referencial, serão consultados, de forma cumulativa ou subsidiária, conforme a disponibilidade de informações:

- O Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- O Portal do Tribunal de Contas do Estado do Acre – TCE/AC;
- Contratações similares realizadas por outros entes públicos;
- Propostas formais junto a fornecedores do ramo;
- Outras fontes idôneas e compatíveis com a natureza do objeto.

7.3.3 A adoção dessa metodologia visa assegurar que o valor estimado reflita a realidade de mercado, mitigando riscos de sobrepreço, subavaliação ou direcionamento, em consonância com os princípios da economicidade, isonomia, planejamento e seleção da proposta mais vantajosa.

Para atender às necessidades apresentadas neste estudo, foram consideradas as seguintes soluções:

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO 1: Execução direta pela Administração	
Vantagens e Desvantagens da Solução	<p>VANTAGENS:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Maior controle direto sobre a execução dos serviços;2) Redução de dependência de fornecedores externos. <p>DESVANTAGENS:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Inexistência de estrutura operacional própria para execução dos serviços de reprografia, carimbos, chaves e recarga de toner;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



	<ol style="list-style-type: none">2) Ausência de pessoal técnico especializado e de equipamentos adequados;3) Elevação de custos indiretos relacionados à aquisição, manutenção e gestão de equipamentos;4) Risco de descontinuidade dos serviços e de contratações emergenciais.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO 2: Adesão à ata de registro de preços	
Vantagens e Desvantagens da Solução	<p>VANTAGENS:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Celeridade no atendimento das demandas;2) Redução do tempo de processamento do procedimento licitatório. <p>DESVANTAGENS:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Limitação de adequação às necessidades específicas do Município;2) Dependência de especificações, quantitativos e condições definidas por outro ente;3) Risco de defasagem de preços e de indisponibilidade de itens;4) Menor controle sobre a gestão da ata e da execução contratual.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO 3: Contratação de empresa especializada por meio de SRP	
Vantagens e Desvantagens da Solução	<p>VANTAGENS:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Atendimento específico às necessidades das Secretarias Municipais;2) Definição própria de especificações técnicas e quantitativos;3) Execução sob demanda, sem caracterizar serviço continuado;4) Redução de riscos de contratações emergenciais;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



	<p>5) Maior controle, transparência e previsibilidade orçamentária.</p> <p>DESVANTAGENS:</p> <p>1) Necessidade de condução de procedimento licitatório próprio;</p> <p>2) Demandas administrativas relacionadas à gestão da Ata de Registro de Preços.</p>
--	---

8. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

8.1 Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a modalidade de contratação mais adequada para atender às demandas do Município é o Pregão, na forma Eletrônica, por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP. Tal escolha fundamenta-se nas características do objeto, que consiste na eventual e futura contratação de serviços comuns de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, bem como na necessidade de atendimento recorrente, fracionado e sob demanda ao longo do tempo.

8.2 A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se tecnicamente adequada diante da natureza variável da demanda, permitindo que a Administração realize as contratações conforme a efetiva necessidade das Secretarias Municipais, sem obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados, conferindo maior flexibilidade operacional, melhor planejamento das despesas e mitigação de riscos de contratações emergenciais.

8.3 A escolha do Pregão Eletrônico contribui para a ampliação da competitividade, a transparência do certame e o acesso de um maior número de fornecedores, favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, além de alinhar-se às boas práticas de governança e modernização dos procedimentos



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



licitatários.

8.4 Dessa forma, a modalidade de contratação adotada encontra-se em plena conformidade com a Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à seleção da proposta mais vantajosa, à eficiência administrativa, à economicidade e à observância dos princípios do planejamento, da isonomia e da competitividade.

8.5 A adoção do Sistema de Registro de Preços também se mostra adequada em razão da impossibilidade de definição prévia do consumo exato dos serviços ao longo do exercício, considerando que as demandas por reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner decorrem de necessidades administrativas variáveis e imprevisíveis, relacionadas à tramitação de processos administrativos, produção documental e rotinas institucionais das Secretarias Municipais.

8.5.1 Nessa perspectiva, o Sistema de Registro de Preços permite à Administração realizar contratações conforme a necessidade efetiva das unidades administrativas, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, assegurando maior flexibilidade administrativa, racionalização das despesas públicas e melhor controle da execução contratual, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

9.1 Após a realização da análise comparativa das alternativas disponíveis no mercado e considerando as limitações estruturais e operacionais da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, devidamente demonstradas neste Estudo Técnico Preliminar, concluiu-se que a solução mais adequada, eficiente e compatível com o interesse público consiste na eventual e futura contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, de forma planejada, padronizada e sob demanda.

9.2 A solução adotada contempla a execução dos serviços de forma parcelada e eventual, mediante emissão de Ordens de Serviço pela Administração, conforme as



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



necessidades específicas de cada Secretaria Municipal, observados os quantitativos estimados, as especificações técnicas e as condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Edital.

9.3 A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo critério de menor preço por grupo de itens, possibilita maior flexibilidade administrativa, permitindo o atendimento de demandas variáveis ao longo do tempo, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados e sem caracterizar prestação de serviço continuado.

9.4 A solução proposta abrange a prestação integral dos serviços registrados, incluindo, conforme o caso:

- a) execução de serviços de reprografia, impressão, encadernação e confecção de crachás;
- b) confecção de carimbos automáticos e em madeira;
- c) cópias de chaves, inclusive especiais, e abertura eventual de portas;
- d) recarga de toner, com realização de testes básicos de funcionamento.

9.5 Os prazos, locais de execução, quantidades efetivamente demandadas e demais condições específicas de cada serviço serão definidas no momento da emissão das Ordens de Serviço, respeitados os limites, especificações técnicas e condições previamente estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Edital.

9.6 A solução adotada encontra-se alinhada às práticas usuais de mercado, não impõe exigências excessivas ou restritivas à participação dos interessados, favorece a ampla competitividade e atende aos princípios da legalidade, isonomia, eficiência, economicidade, planejamento e seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

10.1 A Lei nº 14.133/2021 estabelece, em seu art. 40, § 2º, que, na aplicação do princípio do parcelamento, a Administração deve avaliar, sempre que tecnicamente viável, a divisão do objeto, de modo a ampliar a competitividade, evitar a concentração de mercado e buscar a proposta mais vantajosa, observadas as peculiaridades do mercado e os parâmetros de qualidade.

10.2 No presente caso, o objeto consiste na eventual e futura contratação de serviços comuns de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, cujas demandas apresentam natureza heterogênea e execução independente, o que afasta a adoção de lote único e recomenda o parcelamento do objeto por item, permitindo a participação de fornecedores especializados em cada tipo de serviço.

10.3 O julgamento das propostas pelo critério de menor preço por grupo de itens atende de forma mais adequada ao princípio do parcelamento, uma vez que amplia a competitividade, evita a restrição indevida à participação de interessados e possibilita à Administração selecionar a proposta mais vantajosa para cada grupo de serviços, sem prejuízo da padronização administrativa ou da eficiência operacional.

10.4 Ressalta-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços não se confunde com o parcelamento do objeto, uma vez que o SRP viabiliza a contratação fracionada no tempo, conforme a necessidade e a conveniência da Administração, ao longo da vigência da Ata, enquanto o julgamento por grupo de itens diz respeito à forma de julgamento e à estruturação do objeto, ambos aplicados de maneira complementar neste Estudo Técnico Preliminar.

10.5 Dessa forma, conclui-se que a organização da solução por grupos de itens, aliada à utilização do Sistema de Registro de Preços, mostra-se a alternativa tecnicamente mais adequada, economicamente vantajosa e juridicamente segura, assegurando flexibilidade administrativa, ampliação da competitividade, eficiência na execução contratual e observância aos princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, com o



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



agrupamento dos itens no Termo de Referência conferindo maior sistematização e clareza ao certame, mantido o julgamento pelo menor preço por grupo de itens.

10.6 Registra-se, ainda, que, embora os serviços abrangidos neste Estudo Técnico Preliminar apresentem naturezas operacionais distintas (reprografia/serviços gráficos, confecção de carimbos, cópias de chaves/serviços de chaveiro e recarga de toner/insumos de impressão), todos se enquadram como serviços comuns de suporte administrativo, usualmente demandados de forma transversal pelas unidades administrativas do Município, com a finalidade comum de garantir a regularidade das rotinas internas, a formalização de atos administrativos, a segurança de acessos e a manutenção do parque de impressão.

10.6.1 Ademais, a opção pelo julgamento pelo menor preço por grupo de itens, associada à organização do objeto em grupos, assegura a ampla competitividade e a participação de fornecedores especializados em cada segmento, conferindo maior clareza e sistematização ao certame, preservando a seleção da proposta mais vantajosa e a eficiência da contratação.

11. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

RESULTADO PRETENDIDO	DETALHAMENTO
Conformidade técnica	A contratação de serviços comuns de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner assegura a execução conforme as especificações técnicas estabelecidas, com padrões de qualidade objetivamente definidos, observância das condições pactuadas e atendimento às necessidades operacionais da Administração, garantindo confiabilidade, funcionalidade e adequação às rotinas administrativas.
Redução do uso de recursos	A contratação planejada e sob demanda reduz a necessidade de contratações emergenciais ou improvisadas, evita fragmentação de despesas e



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



	possibilita melhor controle do consumo dos serviços, promovendo o uso racional dos recursos públicos e maior eficiência na gestão orçamentária e administrativa.
Melhoria do desempenho	A disponibilização tempestiva dos serviços essenciais às rotinas internas contribui para a fluidez dos processos administrativos, evita interrupções operacionais e permite que os servidores concentrem esforços nas atividades finalísticas, refletindo em maior produtividade, organização institucional e melhoria na qualidade dos serviços públicos prestados.

12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

12.1 Não foi identificada a necessidade de adoção de providências prévias adicionais por parte da Administração para viabilizar a execução contratual do objeto deste Estudo Técnico Preliminar, uma vez que a contratação refere-se à prestação de serviços comuns, a serem executados de forma eventual e sob demanda, por meio do Sistema de Registro de Preços, mediante emissão de Ordens de Serviço, conforme as condições a serem estabelecidas no Termo de Referência e no Edital.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

13. Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para a execução do objeto deste Estudo Técnico Preliminar, uma vez que os **serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner** possuem execução autônoma, não dependendo da contratação prévia ou simultânea de outros serviços ou fornecimentos para o adequado atendimento das necessidades das unidades administrativas requisitantes.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 A contratação dos serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner poderá gerar impactos ambientais de baixa magnitude, principalmente relacionados ao consumo de papel, insumos de impressão, utilização de toners e cartuchos, bem como ao descarte de resíduos decorrentes da execução dos serviços.

14.2 A execução contratual deverá observar a legislação ambiental vigente, bem como boas práticas de sustentabilidade, priorizando, sempre que possível, o uso racional de insumos, a redução do desperdício de materiais e a adoção de procedimentos que minimizem impactos ambientais associados às atividades contratadas.

14.3 Sempre que aplicável, deverão ser adotadas práticas voltadas à redução da geração de resíduos sólidos, especialmente no que se refere a embalagens, cartuchos e toners, incentivando-se a destinação ambientalmente adequada, a reutilização ou a reciclagem, quando possível, em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável, da razoabilidade e da proporcionalidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.4 Sempre que aplicável, a execução dos serviços deverá observar práticas de sustentabilidade ambiental, especialmente no que se refere ao uso racional de papel e insumos de impressão, à destinação ambientalmente adequada de resíduos e ao incentivo à reutilização ou reciclagem de materiais, em conformidade com os princípios do desenvolvimento sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

14.5 No que se refere especificamente à recarga de toner e ao uso de insumos de impressão, recomenda-se que o fornecedor adote procedimentos ambientalmente adequados para a destinação de cartuchos, toners e embalagens eventualmente substituídos, observando, sempre que aplicável, as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

15.1 Diante dos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, das análises realizadas, do levantamento de mercado efetuado e da compatibilidade da solução proposta com o planejamento administrativo do Município, demonstra-se técnica, econômica e juridicamente viável a contratação pretendida, consistente na eventual e futura contratação de empresa especializada para a prestação de serviços comuns de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Cruzeiro do Sul - AC, 08 de dezembro de 2025

Ana Clara Rocha de Souza

Integrante Requisitante

Matrícula

28074833

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

Demirius Nascimento Melo

Integrante Técnico

Matrícula

28074143

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

Mirian de Azevedo Lopes

Integrante Técnico

Matrícula

28072322

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



ANEXO VI

FASE 1: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO: 2.963/2025

Objeto: Eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de serviços de reprografia, confecção de carimbos, cópias de chaves e recarga de toner, a fim de atender às demandas das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul.

RISCO 01	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	AUSÊNCIA OU APRESENTAÇÃO DE ARTEFATOS DE PLANEJAMENTO COM ESPECIFICAÇÕES E JUSTIFICATIVA INSUFICIENTES	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> • Não atendimento ao princípio da motivação; • Desperdício de recursos (financeiro, pessoal, entre outros) públicos; • Impossibilidade de contratar (suspensão por mandado de segurança devido às irregularidades); • Indução de especificações indevidamente restritivas; • Diminuição da competição e aumento indevido do custo da contratação; • Compra ou contratação não produz resultados capazes de atender à necessidade da instituição. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Aceitação intermediária	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> • Verificar os artefatos de planejamento e o Documento de Formalização da Demanda. 		Equipe de planejamento da contratação
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> • Ausência: A equipe de planejamento deve emitir despacho solicitando à unidade demandante para que conste no processo a justificativa das quantidades demandadas que embasa a contratação. • Insuficiência: A equipe de planejamento deve solicitar à unidade demandante justificativa com elementos suficientes que subsidiem a contratação. 		Equipe de planejamento da contratação



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



RISCO 02	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	AUSÊNCIA DE PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Ausência de controle dos prazos relacionados à conclusão da contratação; Possibilidade de ocorrência de fracionamento de despesa; Desperdício de recursos públicos; Descontinuidade da contratação para demandas continuadas. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Média	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Incentivar a organização e planejamento das demandas de contratação; Autorizar contratações somente quando atendam aos critérios de planejamento e priorização estabelecidos; Promover capacitação dos servidores quanto aos procedimentos e boas práticas de gestão de contratações. 		Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, Orçamento e Finanças
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> A unidade demandante encaminha a demanda para análise de inclusão nos procedimentos de contratação, considerando os prazos e etapas necessárias para sua execução Prorrogação do contrato, se serviço continuado, ou acréscimo de quantitativo; Contratação emergencial para atendimento da necessidade pública, com eventual apuração de responsabilidade em razão da descontinuidade. 		Órgão demandante



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



RISCO 03	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	QUANTITATIVO SUBESTIMADO OU SUPERESTIMADO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Celebração de aditivos contratuais que poderiam ter sido evitados; Violação ao princípio da economicidade devido ao aumento no número de licitações para o mesmo objeto; Potencial quebra da padronização dos produtos contratados; Perda da economia de escala no caso de celebração de aditivos ou de realização de novas contratações, o que leva a custo final maior do que no caso de se efetuar uma única contratação com a soma das quantidades contratadas separadamente; Atraso na execução das atividades; Comprometimento orçamentário desnecessário; Problemas na execução contratual; Desperdício de recursos públicos; Problemas e custos adicionais de armazenamento; Fornecedor induzido a criar falsas expectativas. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Média	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Apresentar justificativa para o quantitativo e encarta, se for o caso, planilhas e documentos comprobatórios dos levantamentos realizados que demonstrem o dimensionamento; Preenchimento de checklist; Solicitar do órgão demandante dados de execução contratual anterior. 		Equipe de planejamento da contratação
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Celebração de termo aditivo para acréscimo de quantitativo ou realização de nova licitação na hipótese de superação do limite legal; Celebração de termo aditivo para diminuição do quantitativo. 		Fiscal do Contrato

RISCO 04	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	ERRO NO CÁLCULO DO PREÇO ESTIMADO (PESQUISA DE PREÇOS)	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de licitação com preços superiores aos praticados no mercado (preços superestimados); Licitação deserta (sobrepço); Não atendimento ao princípio da economicidade. 	
	ANÁLISE	Probabilidade	Média	



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar pesquisa de mercado conforme legislação vigente. 		Equipe de planejamento da contratação
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Não homologação do procedimento licitatório; Apuração de responsabilidade dos servidores envolvidos. 		Órgão demandante

RISCO 05	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	AUSÊNCIA DE PADRONIZAÇÃO DOS ARTEFATOS DE PLANEJAMENTO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Divergências textuais entre os artefatos de planejamento; Dificuldade e demora na revisão de documentos; Replicação de erros recorrentes e já detectados em procedimentos anteriores; Problemas na execução contratual. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Alta	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de documentos padrão; 		Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, Orçamento e Finanças
		<ul style="list-style-type: none"> Utilizar documentos padrão e indicar eventuais alterações realizadas a fim de facilitar a conferência pela Assessoria Jurídica. 		Equipe de planejamento da contratação
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Revisar e alinhar imediatamente todos os artefatos de planejamento identificando divergências textuais; Corrigir erros recorrentes ou inconsistentes antes da execução do contrato; Notificar os responsáveis pelas inconsistências e aplicar medidas corretivas para evitar reincidência. 		Equipe de planejamento da contratação



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



RISCO 06	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	ARTEFATOS DE PLANEJAMENTO INCOMPLETOS OU INCONSISTENTES	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Desperdício de recursos públicos; Contratação de objeto diverso do necessário. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Aceitação intermediária	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Promover a capacitação dos servidores; Elaboração de documentos padrão; 		Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, Orçamento e Finanças
		<ul style="list-style-type: none"> Preenchimento de checklist. 		Equipe de planejamento da contratação
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Revisar imediatamente os artefatos incompletos ou inconsistentes para identificar lacunas e divergências; Corrigir os documentos antes da execução do contrato, garantindo que atendam ao objeto necessário; Notificar os responsáveis pelas inconsistências e aplicar medidas corretivas. 		Equipe de planejamento da contratação

RISCO 07	IDENTIFICAÇÃO	Risco	AUSÊNCIA DE PREVISÃO DE CONSEQUÊNCIAS PARA A CONTRATADA CASO NÃO MANTENHA AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO
-----------------	----------------------	-------	--



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



	ANÁLISE DO RISCO	Dano	<ul style="list-style-type: none"> Retorno de todos os riscos que foram mitigados por meio dos critérios de habilitação e qualificação da licitação. 	
		Probabilidade	Alta	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Adoção de modelos de editais que estabeleçam a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como cláusula de penalidade para o inadimplemento e cláusula de garantia contratual que preveja a execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração pela não manutenção das condições, além das penalidades já previstas em Lei. 		Equipe de planejamento da contratação
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Verificar condições de habilitação; Aplicar penalidades e garantias; Suspender execução até regularização. 		Fiscal do Contrato

RISCO 08	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	AUSÊNCIA DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Impossibilidade de contratação. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Alta	
		Impacto	Médio	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Providenciar reserva orçamentária junto ao setor competente. 		Equipe de planejamento da contratação



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



		Ação de Contingência	Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Reprogramar e priorizar despesas dentro do orçamento vigente para liberar recursos; Avaliar a possibilidade de utilização de créditos adicionais, suplementares ou remanejamento de dotação orçamentária; Adotar contratação emergencial ou parcelada somente quando houver justificativa fundamentada e autorização da autoridade competente. 	Órgão demandante

FASE 2: SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 09	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	FALTA DE PUBLICAÇÃO DOS ATOS NECESSÁRIOS À VALIDADE DO PROCESSO LICITATÓRIO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Ausência de transparência; Desrespeito à legislação vigente. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Alta	
		Impacto	Médio	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Preenchimento e análise de checklist no processo. 		Agente de contratação ou pregoeiro
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Suspender a abertura da licitação e providenciar a publicação; 		Agente de contratação ou pregoeiro
		<ul style="list-style-type: none"> Determinar a anulação e o refazimento dos atos. 		Órgão demandante

RISCO 10	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	NÃO INSTAURAR PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APURAR CONDUTAS DE LICITANTES	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Favorecimento de ambiente propício à conluio entre licitantes para fraude. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
		Impacto	Alto	



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



RESPOSTA AO RISCO	Nível de Risco	Aceitação intermediária	
		Ação Preventiva	Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Incluir no edital padrão previsão de instauração de procedimento administrativo para apurar condutas passíveis de punição; 	Equipe de planejamento da contratação
		<ul style="list-style-type: none"> Determinar a instauração do procedimento administrativo para apuração de condutas de licitantes passíveis de aplicação de penalidade. 	Agente de contratação ou pregoeiro
		Ação de Contingência	Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Instaurar procedimento administrativo diante de indícios de conluio; aplicar as penalidades legais ou editalícias aos envolvidos; e registrar todas as medidas para transparência e auditoria. 	Agente de contratação ou pregoeiro

RISCO 11	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	APRESENTAÇÃO DE RECURSO POR LICITANTE	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Atraso no atendimento da necessidade pública que originou a contratação; Prejuízos às atividades da Administração. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Alta	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO		Ação Preventiva	Responsável 1
			<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer, no planejamento das contratações, prazos adequados para análise de eventuais recursos, com atenção especial às contratações de maior complexidade. 	Órgão demandante
			Ação de Contingência	Responsável
			<ul style="list-style-type: none"> Analisar o motivo da impugnação e responder aos questionamentos nos prazos legais; Em caso de procedência devolver o processo para a equipe de planejamento da contratação solicitando correção; Reagendar o certame. 	Agente de contratação ou pregoeiro
			<ul style="list-style-type: none"> Promover a prorrogação do contrato, se serviço continuado, ou acréscimo de quantitativo, se fornecimento; 	Órgão demandante



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



		<ul style="list-style-type: none"> Promover contratação emergencial, caso o prazo para análise do recurso comprometa o atendimento da necessidade pública. 	
--	--	---	--

RISCO 12	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	HOMOLOGAÇÃO DE EMPRESA COM HABILITAÇÃO IRREGULAR OU INIDÔNEA	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Contratação irregular; Não atendimento às condições de habilitação exigidas no art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Aceitação intermediária	
	RESPOSTA AO RISCO		Ação Preventiva	Responsável
			<ul style="list-style-type: none"> Analisar cuidadosamente a documentação apresentada pelo licitante referente à habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme especificações do edital. 	Agente de contratação ou pregoeiro
			Ação de Contingência	Responsável
			<ul style="list-style-type: none"> Desclassificar o licitante; Realiza diligências e, caso constatare, encaminhar para a análise da viabilidade de aplicar penalidade nos termos da legislação vigente. 	Agente de contratação ou pregoeiro

RISCO 13	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO EM VALOR DIVERGENTE DO NEGOCIADO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Não atendimento ao princípio da economicidade. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Aceitação intermediária	
	RESPOSTA		Ação Preventiva	Responsável



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



		<ul style="list-style-type: none"> Verificar os lançamentos nos itens que tiveram valores negociados. 	Agente de contratação ou pregoeiro
		Ação de Contingência	Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Apresentar justificativas e realizar providências cabíveis. 	Agente de contratação ou pregoeiro

FASE 3: GESTÃO DO CONTRATO

RISCO 14	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	CONTRATADA NÃO MANTÉM DURANTE A FASE DE EXECUÇÃO CONTRATUAL A REGULARIDADE FISCAL	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Não atendimento ao art. 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/2021; Pagamento de fornecedor em débito com a fazenda; Possível descontinuidade de decorrente da impossibilidade de prorrogação da vigência contratual. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Média	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> A cada pagamento e aditamento contratual, verificar regularidade fiscal da contratada e notificá-la para regularização, se constatada indisponibilidade de certidão negativa. 		Gestor do Contrato
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Persistindo a irregularidade, adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à contratada a ampla defesa; 		Gestor do Contrato
		<ul style="list-style-type: none"> Em caso de rescisão, promover a convocação de licitantes subsequentes para assumir o remanescente ou contratação emergencial até a finalização de novo processo de contratação 		Órgão contratante

RISCO 15	IDENTIFIC	Risco	AUSÊNCIA DE DESIGNAÇÃO FORMAL DOS SERVIDORES PARA A FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL
-----------------	------------------	-------	--



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



	ANÁLISE DO RISCO	Dano	<ul style="list-style-type: none"> • Descumprimento do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, impossibilitando o acompanhamento da execução contratual. • Problemas na execução contratual em virtude de ausência de fiscalização por parte da contratada. 	
		Probabilidade	Baixa	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Aceitação intermediária	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva	Responsável	
		<ul style="list-style-type: none"> • Promover a indicação de gestor/fiscal na fase de planejamento da contratação 	Equipe de planejamento da contratação	
		Ação de Contingência	Responsável	
		<ul style="list-style-type: none"> • Designar formalmente o gestor/fiscal. 	Órgão contratante	

RISCO 16	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	AUSÊNCIA DE DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> • Não atendimento do art. 118 da Lei Federal nº 14.133/2021. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Média	
		Impacto	Médio	
		Nível de Risco	Aceitação intermediária	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva	Responsável	
		<ul style="list-style-type: none"> • Verificar existência de correspondência emitida pela contratada que indica o preposto. 	Gestor do contrato	
		Ação de Contingência	Responsável	
		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a designação do preposto através de Ofício. 	Gestor do contrato	

RISCO 17	IDENTIFICAÇÃO	Risco	AUSÊNCIA DE GARANTIA CONTRATUAL, QUANDO EXIGIDA NOS TERMOS DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO OU DO CONTRATO
----------	---------------	-------	---



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



	ANÁLISE DO RISCO	Dano	<ul style="list-style-type: none"> • Não atendimento do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021; • Pode causar prejuízos à Administração em caso de falência ou descumprimento contratual por parte do fornecedor. 	
		Probabilidade	Média	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva	Responsável	
		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar apresentação da garantia contratual no prazo previsto em edital, previamente à assinatura do contrato. 	Gestor do contrato	
		Ação de Contingência	Responsável	
		<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a contratada para apresentação da garantia contratual; • Solicitação de abertura de processo administrativo sancionatório; • Proceder conforme cláusulas contratuais relativas à rescisão do contrato. 	Gestor do contrato	

RISCO 18	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	ATRASOS NA EXECUÇÃO OU INEXECUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DO CONTRATO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> • Não atendimento do objeto contratual; • Desperdício de recursos públicos; • Prejuízos nas atividades da Administração. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Alta	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva	Responsável	
		<ul style="list-style-type: none"> • Equipe de planejamento da contratação estabelece penalidades (caráter preventivo da pena) e cláusula de garantia contratual prevendo a execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração; • Fiscal realiza reuniões periódicas com a contratada de modo a garantir a qualidade da execução e os resultados previstos. 	Fiscal do Contrato	



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



		Ação de Contingência	Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Gestor do contrato impulsiona aplicação de penalidades e acionamento da garantia contratual; Gestor do contrato impulsiona procedimento para rescisão contratual, com convocação de licitantes subsequentes para assumir o remanescente ou contratação emergencial até a finalização de novo processo de contratação. 	Gestor do Contrato

RISCO 19	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	ATRASO NA TRAMITAÇÃO PROCESSUAL DE ADITIVO DE VALOR, REPACTUAÇÃO, REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Problemas na execução contratual; Ausência de fornecimento de materiais essenciais. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Alta	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Controlar saldos do contrato de modo a evitar interrupção do fornecimento por ausência de aditivo. 		Gestor do Contrato
		<ul style="list-style-type: none"> Controlar e gerenciar a tramitação processual de aditivo de valor, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro e reajuste para evitar atrasos. 		Gestor do Contrato
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Adotar medidas emergenciais para assegurar a continuidade dos serviços, dentro do limite autorizado; Priorizar a tramitação do aditivo ou ajuste junto à autoridade competente, agilizando análise e aprovação. 		Gestor do Contrato

RISCO 20	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	PERDA DO PRAZO PARA RENOVAÇÃO DO CONTRATO
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Interrupção da execução por não renovação do prazo de vigência contratual.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Alta	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o encerramento da vigência providenciando os trâmites necessários para renovação contratual com prazo não superior a 90 dias que antecedem a data do encerramento do contrato. 		Gestor do Contrato
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Encerrar o contrato; Realizar nova contratação. 		Gestor do Contrato
				Órgão contratante

RISCO 21	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	AUSÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO CONCOMITANTE À EXECUÇÃO DO CONTRATO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Distorções na execução do objeto que somente serão detectadas na etapa de recebimento; Retrabalho e atraso na entrega do objeto. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Aceitação intermediária	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Prever no modelo de execução do objeto a previsão de acompanhamento e fiscalização concomitantes à execução, incluindo a possibilidade de inspeções in loco e diligências, quando aplicáveis, bem como forma de execução desses procedimentos. 		Equipe de planejamento da contratação
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar fiscalização e acompanhamento retroativos imediatamente ao identificar distorções na execução do contrato; Exigir a correção imediata das falhas detectadas; Aplicar sanções previstas no contrato ou na legislação em caso de descumprimento das obrigações. 		Gestor do Contrato

RISCO 22	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	RESPONSÁVEL PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO NÃO DETÉM AS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DA ATIVIDADE	
----------	------------------------	-------	---	--



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



	ANÁLISE DO RISCO	Dano	<ul style="list-style-type: none"> Gestão e fiscalização inadequadas sobre os aspectos que não detém competência; Não detecção de descumprimento de partes da avença com suas consequências. 	
		Probabilidade	Alta	
		Impacto	Médio	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar a capacitação dos servidores. 		Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, Orçamento e Finanças
		<ul style="list-style-type: none"> Estabelece lista de verificação de fiscalização no modelo de gestão do contrato; 		Equipe de planejamento da contratação
		<ul style="list-style-type: none"> Designar equipe multidisciplinar de fiscalização do contrato. 		Órgão contratante
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Designar equipe técnica para corrigir falhas, revisar a fiscalização e responsabilizar gestores com aplicação de sanções. 		Órgão contratante

RISCO 23	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Violação da legislação; Causa de rescisão contratual; Descontinuidade do fornecimento. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Alta	
		Impacto	Médio	
		Nível de Risco	Inaceitável	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Utilizar de listas de verificação a cada pagamento para conciliação das comprovações com os valores efetivamente recolhidos aos trabalhadores ao fisco. 		Gestor do Contrato
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Assunção pela Administração do pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias com 		Órgão contratante



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



		o saldo da conta vinculada ou com o acionamento da garantia contratual; <ul style="list-style-type: none"> Promover procedimento de rescisão contratual, com necessidade de convocação de licitantes subsequentes interessados em assumir o saldo do contrato ou realização de contratação emergencial; 	
		<ul style="list-style-type: none"> Indicar descumprimentos por ocasião do pagamento e impulsionar a aplicação de penalidades. 	Gestor do Contrato

RISCO 24	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	Risco	AUSÊNCIA DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA OU DE EMPENHO	
		Dano	<ul style="list-style-type: none"> Realização de despesa sem prévio empenho em desacordo com a legislação; Impossibilidade de pagamento ao contratado; Atrasos nos pagamentos e possibilidade de responsabilização do agente público. 	
	ANÁLISE DO RISCO	Probabilidade	Baixa	
		Impacto	Alto	
		Nível de Risco	Aceitação intermediária	
	RESPOSTA AO RISCO	Ação Preventiva		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Preenchimento e análise de checklist no processo. 		Gestor do Contrato
		Ação de Contingência		Responsável
		<ul style="list-style-type: none"> Promover o remanejamento de recursos; Impulsionar procedimento de reconhecimento de despesa. 		Órgão contratante

Equipe de planejamento da contratação:

Cruzeiro do Sul, 15 de dezembro de 2025



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2026



Ana Clara Rocha de Souza

Integrante Requisitante

Matrícula

28074833

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

Demirius Nascimento Melo

Integrante Técnico

Matrícula

28074143

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025

Mirian de Azevedo Lopes

Integrante Técnico

Matrícula

28072322

PORTARIA/GEOF/Nº 172/2025